



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
Website : www.pa-sukabumi.go.id
Email : info@pa-sukabumi.go.id
SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) HAKIM PENGAWAS BIDANG

Nomor	SOP/AP/73
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	03 Januari 2019
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
 Drs. H. Udin Naimudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002	

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	KMA Nomor 26 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan	1. Minimal S.1
2.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/II/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	2. Memahami Pola Bindalmin
3.	SK KMA No.138/KMA/SK/IX/2009 tentang Jangka Waktu Penanganan Perkara Pada Mahkamah Agung RI	
4.	SEMA No 4 Tahun 2012 tentang perekaman proses persidangan	
5.	Permenpan No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur	
6.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya	
7.	Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penyelesaian Perkara	Peralatan Komputer, Koneksi Internet, File Putusan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pengawasan tidak terlaksana dengan baik		Dokumen-Dokumen Pendukung

HAKIM PENGAWAS BIDANG

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Ketua	Wakil Ketua	Panitera, Sekretaris	Hakim Pengawas	Kepaniteraan, kesekretariatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Menunjuk Hakim Pengawas Bidang dan memerintahkan untuk menyusun konsep Surat Keputusan penunjukan Hakim Pengawas Sidang							Komputer Data ATK	5 menit	Konsep Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
2	Memerintahkan menyusun konsep Surat Keputusan penunjukan Hakim Pengawas Bidang							Komputer Data ATK	5 menit	Konsep Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
3	Menyusun konsep Surat Keputusan dan mengajukan kepada ketua untuk diperiksa							Komputer Data ATK	10 menit	Konsep Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
4	Memeriksa konsep, bila setuju diteruskan, bila tidak diperbaiki							Komputer Data ATK	5 menit	Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
5	Mendistribusikan Surat Keputusan kepada Hakim Pengawas Bidang							SK Penunjukan Hawasbid	5 menit	SK Hawasbid telah didistribusikan
6	Pengawasan dan Pemeriksaan terhadap kinerja bidang kepaniteraan dan kesekretariatan							Dokumen-Dokumen yang akan diperiksa	1 hari	Hasil PEngawasan
7	Menerima laporan hasil pengawasan bidang kepaniteraan dan kesekretariatan							Hasil Pengawasan	5 menit	Laporan Hasil Pengawasan
8	Melaporkan hasil pengawasan bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan							Laporan Hasil Pengawasan	30 menit	Laporan Hasil Pengawasan
9	Memeriksa dan Mengevaluasi hasil Pengawasan							Laporan Hasil Pengawasan	30 menit	Laporan yang telah dievaluasi
10	Membuat rekomendasi dari hasil pengawasan bidang							Laporan yang telah dievaluasi	10 menit	Rekomendasi tertulis
Waktu yang diperlukan :1 Hari 1 Jam 45 menit										