



## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
**SUKABUMI**

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENUNJUKAN JURUSITA/JURUSITA PENGGANTI

Nomor	SOP/AP/08
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
 Drs. H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002	

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	1. Mengusai POLA BINDALMIN 2. Memahami dan Menguasai aplikasi SIPP versi 3.2.0 3. Memiliki kewenangan untuk menetapkan Jurusita / Jurusita Pengganti
2.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya	
3.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP 3.2.0, Buku-Buku Referensi
2.	SOP Pembuatan PMH	
3.	SOP Penunjukan Panitera Pengganti	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika berkas terlambat diserahkan pada Panitera, maka Penunjukkan Jurusita / Jurusita Pengganti akan terlambat	Penunjukkan Jurusita Pengganti teregistrasi pada Buku Induk Perkara Permohonan/gugatan dan terupload pada aplikasi SIPP versi 3.2.0
2.	Jika Penunjukkan Jurusita / Jurusita Pengganti terlambat, maka mekanisme proses berkas akan terhambat	
3.	Jika proses terhambat, maka penyelesaian perkara akan terhambat (maks 5 bulan sesuai SEMA NO. 2 Tahun 2014)	

### PENUNJUKAN JURUSITA/JURUSITA PENGGANTI

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Panitera	Ketua Majelis	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7
1	Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dari Ketua PA			berkas perkara, PMH	5 menit	berkas perkara
2	Menunjuk Jurusita / Jurusita Pengganti untuk membantu Majelis Hakim dalam persidangan			berkas perkara, PMH	5 menit	Penunjukan JS/JSP
3	Menginput data Juru Sita/Juru Sita Pengganti, tanggal penunjukkan pada aplikasi SIPP, mencetak dan menandatangani surat Penunjukkan Jurusita / Jurusita Pengganti			Bundel berkas, PMH, aplikasi SIPP	10 menit	penunjukkan JS/JSP ditanda tangani dan data terinput
4	Menyerahkan berkas kepada Ketua Majelis untuk ditentukan hari sidang			Bundel berkas	5 menit	berkas perkara
5	Menerima berkas dari Panitera			berkas perkara	5 menit	berkas perkara
<b>Waktu yang diperlukan : 30 Menit</b>						



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PENUNJUKKAN JURU SITA (SCREEN SHOOT SIPP)

Kode Dokumen  
FM/AP/08/02

Tgl. Pembuatan  
26/10/2017

Tgl. Revisi  
01/03/2018

Tgl. Efektif  
01/03/2018

**PENUNJUKAN KEMBALI JURUSITA/JURUSITA PENGANTI**

Nomor Perkara	0240/Pdt.G/2018/PA.Smi
Tanggal Pendaftaran	Selasa, 15 Mei, 2018
Penunjukan Jurusita Sebelumnya	
Tanggal Penunjukan Jurusita	Kamis, 17 Mei, 2018
Jurusita Sebelumnya	Juru Sita Pengganti: M. Sadli Sibromalisi
Penunjukan Kembali Jurusita	
Tanggal Penunjukan Jurusita	Igl/bin/lahun
Jurusita	Pilih Jurusita Pengganti
Jurusita 2	Pilih Jurusita Pengganti
Jurusita 3	Pilih Jurusita Pengganti
Keterangan	

Kembali Simpan



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR PENUNJUKKAN JURU SITA (HASIL CETAK)**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/08/03	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PENUNJUKAN JURUSITA PENGGANTI**

Nomor 0000/Pdt.G/...../PA. Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca Surat permohonan Pemohon bertanggal ..... yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi, tanggal .....

Menimbang, bahwa untuk terlaksananya tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk Jurusita Pengganti yang akan melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di bawah ini;

Mengingat, Pasal 96 dan Pasal 103 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama serta ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

**MENUGASKAN**

Saudara ..... Jurusita Pengganti, untuk;

Pertama : Memanggil Pemohon dan Termohon agar datang menghadap di persidangan Pengadilan Agama Sukabumi;

Kedua: Melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh Hakim Ketua Majelis terhadap perkara Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi;

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Panitera

.....