



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
 Website : www.pa-sukabumi.go.id
 Email : info@pa-sukabumi.go.id
 SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN PERKARA










Nomor	SOP/AP/65
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2018
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	 H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Peraturan Mahkamah Agung Nomor 3 Tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian dan Pengelolaannya pada MARI dan Peradilan yang berada di bawahnya	1. Mengusai POLA BINDALMIN 2. Menguasai aplikasi SIADPA PLUS/SIPP 3. Memahami hukum formil yang berkaitan dengan penerimaan surat permohonan/ gugatan
2.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	4. Memahami sistem pembukuan keuangan perkara
3.	Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya	
6.	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi nomor : W10-A12/0197/HK.05/ I/2017 tanggal 25 Januari 2017 tentang Panjar Biaya Perkara pada Pengadilan Agama Sukabumi	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Pelayanan Pembayaran Panjar Biaya Perkara	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa/Sipp, SKUM, Buku Jurnal Keuangan, Induk Keuangan Perkara dan Register Induk Perkara gugatan
2.	SOP Pelayanan Pengembalian Sisa Panjar	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	BKU dan Buku Bantu Keuangan Perkara

Layanan Pengelolaan Keuangan Perkara

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kasir	Bank	Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menaksir Panjar Biaya Perkara/tambah panjar dan menuangkan dalam SKUM				PC, Kertas, alat tulis	5	SKUM
2.	Menerima Panjar Biaya Perkara atau tambah panjar dari Penggugat/Pemohon				PC, Kertas, alat tulis	5	BUkti Pembayaran
3.	Menrima bukti setor Bankdan SKUM dari Penggugat/Pemohon dan mencatat ke dalam BKU dan BUKu Bantu, serta semua transaksi keuangan di print out				PC, Kertas, alat tulis	5	SKUM
4.	Membuat dan mencatat semua transaksi ke dalam BKU dan Buku Bantu				PC, Kertas, alat tulis	20	Tercatat transaksi keuangan
5.	Merekap semua penerimaan dan pengeluaran untuk dilaporkan ke Panitera				PC, Kertas, alat tulis	15	Rekap Keuangan
6.	Menerima rekap pene-rimaan dan pengeluar-an keuangan perkara selanjutnya mengeluarkan uang sesuai deng-an instrument dan me-nyerahkan ke peme-gang kas untuk membayar				PC, Kertas, alat tulis	15	Pembayaran sesuai instrumen
7.	Membayar biaya-biaya sesuai dengan instru-ment dana tau meng-embalikan pengemba-lian sisa panjar (PSP)				PC, Kertas, alat tulis	10	PSP
8.	Membuat Laporan Keuangan Perkara				PC, Kertas, alat tulis	30	Laporan Keuangan Perkara

Waktu yang diperlukan : 30 menit



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SK KETUA TENTANG PETUGAS PENGELOLA KEUANGAN PERKARA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/65/02	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

KEPUTUSAN

KETUA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Nomor : W10-A12/...../...../...../.....

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PENGELOLA KEUANGAN PERKARA
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

KETUA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

- Menimbang : a. Bahwa untuk pemerataan tugas dan kelancaran pelaksanaan tugas pokok Peradilan Agama dalam rangka pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan, maka dipandang perlu untuk menunjuk Ppetugas pengelola keuangan perkara;;
- b. Bahwa dengan pertimbangan tersebut di atas perlu dibentuk kembali Tim Pengelola Keuangan Perkara pada Pengadilan Agama Sukabumi;
- c. Bahwa nama-nama pegawai tersebut pada Surat Lampiran ini dipandang cakap dan Mampu untuk menjadi Tim Pengelola Keuangan Perkara pada Pengadilan Agama Sukabumi;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 Tentang Perubahan Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 Jo. Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-undang Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama ;
2. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI ;
3. Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor 1207.a/DJA/OT.01.3/III/2015 tentang Pedoman Pola Pengelolaan Keuangan Pengadilan Agama;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk nama-nama tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Pengelola Keuangan Perkara pada Pengadilan Agama Sukabumi ;
- Ketiga : Melaksanakan Keputusan ini dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab ;
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal :

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

.....
NIP.

Lampiran Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

Nomor : W10-A12/...../...../...../.....

Tanggal :

TIM PENGELOLA KEUANGAN PERKARA PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

N O	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM PENGELOLA BIAYA PROSES
1	2	3	4
1.	..... NIP. ....	.....	Pembuat Komitmen Keuangan Perkara
2.	..... NIP. ....	.....	Bendahara Keuangan Perkara (Kasir)

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal :

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

.....
NIP.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

NOMOR REKENING

Kode Dokumen FM/AP/65/03	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

	Bank Muamalat	TANDA BUKTI SETORAN TUNAI Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)	
Validasi		No 001177	
		No. Rek: 161 003 8720 an RPL 128 PA Sukabumi Untuk PDT Biaya Perkara Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Bismillahirrahmaanirrahim No. Perkara :/Pdt...../20...../PA.Smi. Nama Penggugat/Pemohon : Alamat : Untuk Pembayaran :		JENIS SETORAN <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Pemindahbukuan No. Rekening _____ Panjar Biaya Perkara (dalam angka) Rp. _____ Terbilang _____	
Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas. Tandatangan Kasir, Cap Pengadilan Agama, dan/atau Cap Bank Muamalat		Sukabumi, .....201... Teller BMI Kasir Pengadilan Agama Penysetor NIP.	
<small>Lembar 1 (hijau) : Untuk Bank Lembar 2 (putih) : Untuk Penggugat/Pemohon Lembar 3 (merah) : Untuk Kasir Lembar 4 (kuning) : Untuk Berkas</small>			



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SKUM/BUKTI SETORAN BANK

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/65/04.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Bank Muamalat **TANDA BUKTI SETORAN TUNAI**
Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

No. Rek: 161.003.0007.8920.041.128
Pengadilan Agama Sukabumi
Tanggal: 27/07/17

LUNAS

Bismillahirrahmaanirrahim

No. Perkara :/Pdt...../20...../PA.Smi.
Nama Penggugat/Pemohon : *Ma Fonda*
Alamat :
Untuk Pembayaran : *Tanggungan biaya perkara*

JENIS SETORAN
 Tunai
 Pemindahbukuan
No. Rekening : *33*

Panjar Biaya Perkara (dalam angka) Rp. *531.000*
Terbilang : *lima ratus tiga puluh satu ribu*
lima ratus

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas, Tandatangan Kasir,
Cap Pengadilan Agama, dan/atau Cap Bank Muamalat

Kasir Pengadilan Agama Sukabumi,2016
Penyetor : *[Signature]*
NIP.

Lembar 1 (hijau) : Untuk Bank Lembar 2 (putih) : Untuk Penggugat/Pemohon Lembar 3 (merah) : Untuk Kasir Lembar 4 (kuning) : Untuk Berkas



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU UANG HHK DAN HHKL

Kode Dokumen FM/AP/65/04.5	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Buku Bantu Uang HHK dan HHKL

Perkiraan : Redaksi (HHK. 2)
Kode Perkiraan :
Hitung beserta sub perkiraan :
Tingkat perkara :
Untuk transaksi periode :

No.	Tanggal transaksi	Jumlah transaksi	Nilai transaksi
1			
TOTAL			

Dicetak pada :

Oleh : (1)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU KAS UMUM

Kode Dokumen FM/AP/65/05.1	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

BUKU KAS UMUM .

NO	Tanggal	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO

Saldo Akhir



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU KAS TUNAI

Kode Dokumen FM/AP/65/05.2	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

BUKU BANTU KAS TUNAI

NO	Tanggal	URAIAN	DEBET	KREDIT	KETERANGAN

Saldo Akhir



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU JURNAL UANG PANJAR BIAYA PERKARA

Kode Dokumen FM/AP/65/05.4	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

NOMOR PERKARA :

PENGGUGAT/PEMOHON :

TERGUGAT/TERMOHON :

NO. URU T	TANGGA L	URAIAN	JUMLAH		KETERANGAN
			PENERIMAAN	PENGEL UARAN	
1	2	3	4	5	6

Saldo Akhir



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU JURNAL UANG PANJAR BIAYA PERKARA BANDING

Kode Dokumen FM/AP/65/05.4	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Buku Bantu Jurnal Uang Panjar Biaya Perkara Banding

Nomor Perkara :
Pembanding :
Terbanding :

No. Urut	Tanggal	Uraian	Jumlah		Keterangan
			Penerimaan	Pengeluaran	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU JURNAL UANG PANJAR BIAYA PERKARA KASASI

Kode Dokumen FM/AP/65/05.4	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Buku Bantu Jurnal Uang Panjar Biaya Perkara Kasasi

Nomor Perkara :
Pemohon Kasasi :
Termohon Kasasi :

No. Urut	Tanggal	Uraian	Jumlah		Keterangan
			Penerimaan	Pengeluaran	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU JURNAL UANG PANJAR BIAYA PERKARA PK

Kode Dokumen FM/AP/65/05.4	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA PENINJAUAN KEMBALI (PK)

Nomor Perkara :
Pemohon PK :
Termohon PK :

No. Urut	Tanggal	Uraian	Jumlah		Keterangan
			Penerimaan	Pengeluaran	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU UANG KONSINYASI

Kode Dokumen FM/AP/65/65.5	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

BUKU BANTU KEUANGAN KONSINYASI

NOMOR
REG.KONSINYASI :
NAMA PEMOHON :
NAMA PENERIMA :

NOMOR	TANGGAL	URAIAN	JUMLAH		KETERANGAN
			PENERIMAAN	PENGELUARAN	
1		Panjar Biaya	Rp		
2		Uang titipan	Rp		
3		Biaya Pencatatan		Rp	
4		Redaksi		Rp	
5		Biaya Pemberitahuan		Rp	

Keterangan :
Buku Bantu Konsinyasi mencatat penerimaan dan pengeluaran biaya konsinyasi serta uang yang dikonsinyasi



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU HHK

Kode Dokumen FM/AP/65/05.8	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Buku Bantu Uang HHK dan HHKL

Perkiraan : Redaksi (HHK. 2)
Kode Perkiraan :
Hitung beserta sub perkiraan :
Tingkat perkara :
Untuk transaksi periode :

No.	Tanggal transaksi	Jumlah transaksi	Nilai transaksi
1			
TOTAL			

Dicetak pada :

Oleh : (1)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR BUKU BANTU BIAYA ATK/PROSES PERKARA

Kode Dokumen FM/AP/65/05.12	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Buku Bantu Biaya Atk

Perkiraan : Biaya Proses (B. Proses)
Kode Perkiraan :
Hitung beserta sub perkiraan :
Tingkat perkara :
Untuk transaksi periode :

No.	Tanggal transaksi	Jumlah transaksi	Nilai transaksi
1			
TOTAL			

Dicetak pada :

Oleh : (1)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR LAPORAN REKONSILIASI L.1-PA.7a

Kode Dokumen FM/AP/65/06.1	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

LAPORAN KEUANGAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA SUKABUMI
BULAN

LIPA.7.a

NO.	U R A I A N	JUMLAH	
		PENERIMAAN	PENGELUARAN
		(Rp)	(Rp)
1	2	3	4
1	Saldo Awal	.....
2	Penerimaan	.....
3	Biaya Proses/ATK/Pemberkasan		.....
4	Biaya Panggilan		.....
5	Biaya Penerjemah		.....
6	Biaya Pemberitahuan		.....
7	Biaya Sita		.....
8	Biaya Pemeriksaan Setempat		.....
9	Biaya Sumpah		.....
10	Biaya Pengiriman		.....
11	Materai		.....
12	PNBP		.....
	Biaya Pendaftaran		.....
	Redaksi dan Lainnya		.....
13	Pengembalian Sisa Panjar		.....
	Jumlah	.....	.....
	Saldo Akhir		.....
	Saldo Bank		.....
	Saldo Kas Tunai		.....

Mengetahui :
Ketua Pengadilan Agama

Sukabumi,
Panitera,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

LAPORAN KOMDANAS

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/65/05.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Saldo Awal	=	74.879.300,00
Penerimaan	=	42.886.000,00
Biaya Proses/ ATK/ Pemberkasan *)	=	2.550.000,00
Biaya Panggilan	=	14.805.000,00
Biaya Penerjemah	=	0,00
Biaya Pemberitahuan	=	4.570.000,00
Biaya Sita	=	0,00
Biaya Pemeriksaan Setempat	=	0,00
Biaya Sumpah	=	0,00
Saksi Ahli	=	0,00
Biaya Pengiriman	=	300.000,00
Materai	=	330.000,00
PNBP dari Biaya Pendaftaran	=	1.820.000,00
PNBP dari Redaksi	=	275.000,00
PNBP Lain-lain	=	0,00
Pengembalian Sisa Panjar	=	14.180.000,00
Biaya Lain-lain	=	0,00
Jumlah Saldo Akhir	=	78.935.300,00