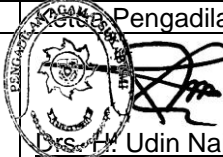




PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
Website : www.pa-sukabumi.go.id
Email : info@pa-sukabumi.go.id
SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS









Nomor	SOP/AP/62
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2018
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	 Pengadilan Agama Sukabumi
	H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PP Nomor 53 Tahun 2008 tentang Tentang. Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak. Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan. Yang Berada Di Bawahnya	1. Menguasai Pola Bindalmin
2.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	
3.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penyelesaian Perkara	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa,
2.	SOP Transparansi dan Informasi Perkara	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	Register surat kausa

LAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		MEJA I	KASIR	MEJA III	Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1.	Menerima pendaftaran Kuasa					Pendaftaran kuasa	5 Menit	Pendaftaran Kuasa
2.	Membuat dan menandatangani instrumen syarat pendaftaran surat kuasa khusus					Pendaftaran kuasa	5 Menit	Instrumen pendaftaran surat kuasa
3.	Mencatat dalam register surat kuasa dan membubuhkan cap registrasi					Buku Register	5 Menit	Tercatat dalam buku register kuasa
4.	Menerima biaya PNBP sejumlah RP. 5.000,00					Surat kuasa	5 Menit	Biaya PNBP
5.	Kasir menyerahkan surat kuasa kepada petugas Meja III					Surat Kuasa	5 Menit	Surat Kuasa
6.	Menghadap panitera untuk meminta tanda tangan					Surat kuasa	5 Menit	Surat Kuasa
7.	Menandatangani Surat Kuasa					Surat Kuasa	5 menit	Surat Kuasa
8.	Menyerahkan surat kuasa kepada Pemohon					Surat Kuasa	5 menit	Surat Kuasa

Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 40 menit



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SYARAT PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/62/02.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

SYARAT PENDAFTARAN UNTUK KUASA

Nomor Perkara :

Nama Pemberi kuasa :

Nama Penerima kuasa :

:

Syarat kuasa Advokat / Pengacara :

1. Kartu Anggota yang masih berlaku
2. BAS sebagai Pengacara/Advokat yang diterbitkan oleh Pengadilan Tinggi

Advokat/Pengacara

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PEMBERITAHUAN PNBP

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/62/02.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

INSTRUMEN PNBP

Jenis dan Tarif PNBP sebagai berikut :

- | | |
|--|-----|
| 1. Pendaftaran Tingkat Pertama | Rp. |
| 2. Pendaftaran Tingkat Banding | Rp. |
| 3. Pendaftaran Tingkat Kasasi | Rp. |
| 4. Pendaftaran Peninjauan Kembali (PK) | Rp. |
| 5. Penyerahan turunan / salinan putusan /penetapan pengadilan | Rp. |
| 6. Memperlihatkan surat kepada yang berkepentingan | Rp. |
| 7. Penyitaan / eksekusi barang yg bergerak atau td bergerak dan
untuk pencatatan pencabutan suatu penyitaan di dlm berita acara turunan | Rp. |
| 8. Melakukan penjualan dimuka umum / lelang atas perintah pengadilan | Rp. |
| 9. Legalisasi tanda tangan | Rp. |
| 10.Pencatatan pembuatan akta | Rp. |
| 11.Pencatatan penyerahan akta di kepaniteraandanPendaftaran surat kuasa
untuk mewakili pihak yg berperkara di pengadilan | Rp. |
| 12.Biaya pembuatan surat kuasa issidentil | Rp. |
| 13.Pengesahan surat dibawah tangan | Rp. |

....., 20

KASIR

.....

Catatan*

Coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKTI PENDAFTARAN SURAT KUASA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/62/03.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

SURAT KETERANGAN
PENDAFTARAN SEBAGAI KUASA

Nomor :

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, Panitera Pengadilan Agama, menerangkan bahwa :

Nama :
Pekerjaan :
Tempat kedudukan di :

Telah di daftar di Kepaniteraan Agama untuk bertindak sebagai Kuasa di muka sidangbagi orang :

Nama :
Pekerjaan :
Tempat kediaman di :

Sebagai pihak dalam perkara yang terdaftar di Kepaniteraan Pengadilan Agama Nomor :

Bahwa yang bersangkutan menyAtakan kesiapannya akan hadir setiap kali persidangan;

.....

PANITERA,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR LAPORAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS

Kode Dokumen FM/AP/62/05	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

LAPORAN SURAT KUASA KHUSUS							
PENGADILAN AGAMA SUKABUMI							
BULAN							
No	TANGGAL PENDAFTARAN KUASA	IDENTITAS PEMBERI KUASA	IDENTITAS PEMBERI KUASA	STATUS PENERIMA KUASA	TINGKAT PENGADILAN AGAMA	TANGGAL SURAT KUASA	KETERANGAN

.....
Panitera

.....