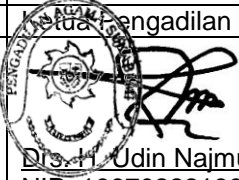




## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
 SUKABUMI

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENETAPAN MAJELIS HAKIM (PMH)

Nomor	SOP/AP/06
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	 Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	<u>Drs. H. Udin Najmudin, S.H., M.H.</u> NIP. 196702221993031002







DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

### PENETAPAN MAJELIS HAKIM (PMH)

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Pasal 93 UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama perubahan pertama UU No.3 Tahun 2006 dan perubahan kedua UU No.50 Tahun 2009	1. Menguasai Pola Bindalmin 2. Memahami dan menguasai program Aplikasi SIPP versi 3.2.0. 3. Memiliki kewenangan untuk menetapkan Majelis Hakim
2.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	
3.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya	
6.	SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penerimaan perkara	Komputer, ATK, Jaringan internet, Aplikasi SIPP versi 3.2.0, Buku-Buku Referensi. SEMA.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika berkas terlambat diserahkan pada Ketua, maka PMH akan terlambat ditetapkan	PMH teregistrasi pada Buku Induk Perkara dan terkoneksi pada aplikasi SIPP versi 3.2.0
2.	Jika PMH terlambat ditetapkan, maka PHS akan terlambat ditentukan	
3.	Jika PMH terlambat ditentukan, maka penyelesaian perkara akan terhambat (maks 5 bulan sesuai SEMA NO. 2 Tahun 2014)	

## PENETAPAN MAJELIS HAKIM (PMH)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Meja II	Panitera	Ketua / Wakil Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	3	4	7	8	9
1.	Melengkapi Instrumen kedalam berkas perkara dan menyerahkan berkas perkara kepada Panitera				Instrumen PMH	10 menit	Berkas perkara
2.	Mencatat dalam buku kendali dan menyerahkan kepada Ketua				Buku Kendali dan Berkas Perkara	5 menit	Berkas perkara Tercatat dalam buku kendali
3.	Menerima dan mempelajari berkas perkara.				Berkas perkara	15 menit	Berkas perkara yang telah dipelajari
4.	Menetapkan Majelis Hakim dan menginput data PMH, tanggal penunjukan PMH pada aplikasi SIPP.				Berkas perkara	10 menit	PMH
5.	Mengembalikan berkas perkara kepada panitera.				Berkas perkara, dokumen, dan instrumen	5 menit	Berkas perkara
6.	Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dan mencatat dalam register perkara.				Berkas perkara, dokumen, dan PMH	10 menit	Berkas Perkara yang sudah ada PMH.
<b>Waktu yang diperlukan : 55 Menit</b>							



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**PENETAPAN MAJELIS HAKIM (SCREEN SHOOT SIPP)**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/06/02	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**TAMBAH PENETAPAN KEMBALI HAKIM/MAJELIS HAKIM**

Nomor Perkara	0245/Pdt.G/2018/PA.Smi
Tanggal Pendaftaran	Jumat, 18 Mei, 2018
Penetapan Majelis Hakim Sebelumnya	Jumat, 18 Mei, 2018
Majelis Hakim	Hakim Ketua: Isap Rijal Muharom, S.Ag., M.H. Hakim Anggota 1: Dr. Jaharuddin Hakim Anggota 2: H. Yayan Liyana Mukhlis, S.Ag., M.H.
Penetapan Majelis Hakim Baru	
Tanggal Penetapan Kembali Majelis Hakim	Tgl/bin/tahun
Majelis Hakim/Hakim	Majelis Hakim
Hakim Ketua	Isap Rijal Muharom, S.Ag., M.H.
Hakim Anggota 1	Dr. Jaharuddin
Hakim Anggota 2	H. Yayan Liyana Mukhlis, S.Ag., M.H.
Hakim Anggota 3	Pilih Nama Hakim
Hakim Anggota 4	Pilih Nama Hakim
Alasan Penggantian Majelis	

Kembali Simpan



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**DOKUMEN PMH (HASIL CETAK)**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/06/03	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PENETAPAN**

Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM**

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi setelah membaca surat permohonan Pemohon bertanggal ..... yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor 0000/Pdt.G/...../PA....., tanggal .....

Membaca surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A./...../Hk.00.5/...../..... bertanggal ..... tentang Susunan Majelis Hakim Pengadilan Agama ..... yang mencabut Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A./...../Hk.00.5/...../..... bertanggal ..... tentang Susunan Majelis Hakim Pengadilan Agama Sukabumi;

Menimbang bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk kembali Majelis Hakim yang sesuai dengan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A./...../Hk.00.5/...../..... bertanggal ..... yang susunannya tersebut di dalam penetapan ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Pasal 93 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama serta ketentuan-ketentuan hukum lain yang bersangkutan.

**MENETAPKAN**

Menunjuk:

1. .... sebagai Hakim Ketua Majelis;
2. .... sebagai Hakim Anggota;
3. .... sebagai Hakim Anggota.

Untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

.....