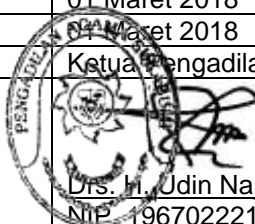




## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
 SUKABUMI








### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA DI TINGKAT KASASI

Nomor	SOP/AP/50
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2018
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
 Dr. H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002	

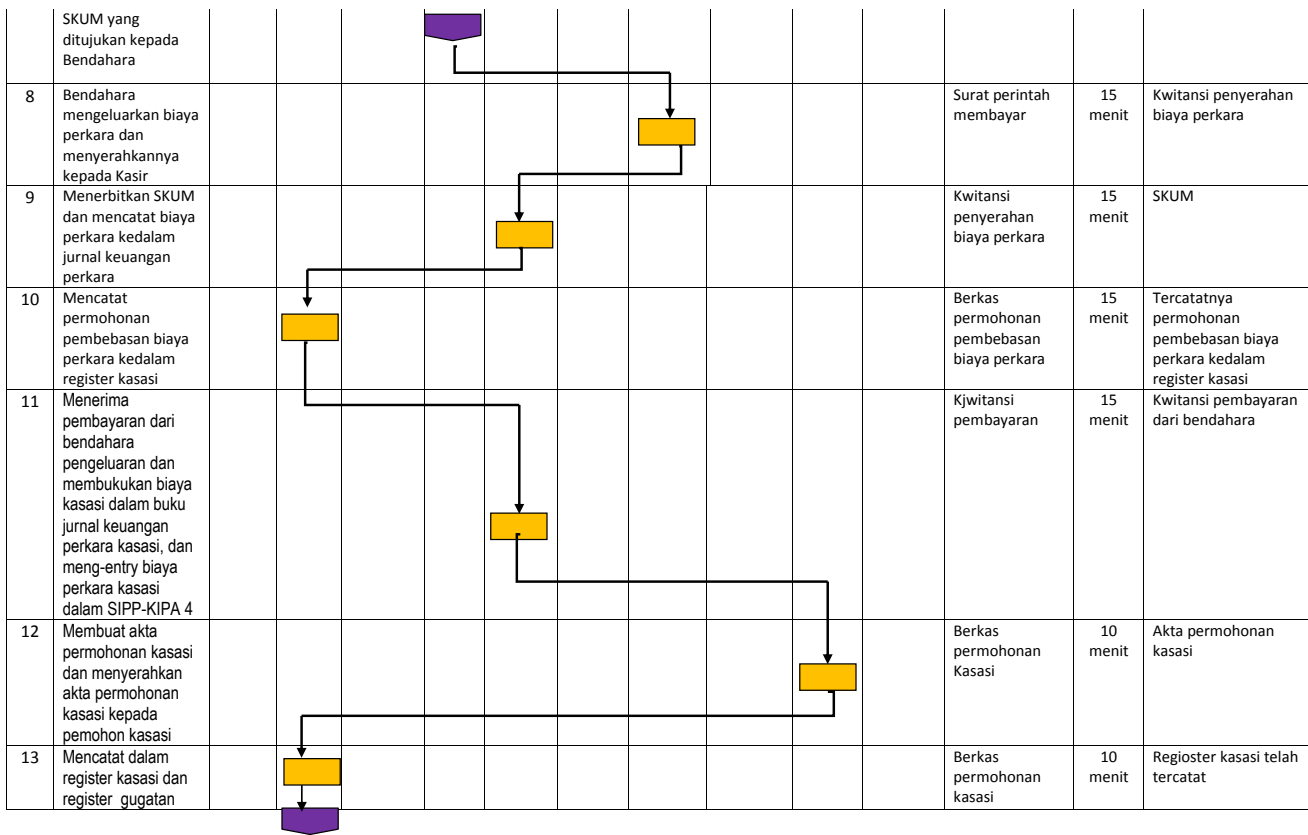
DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**





DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009;	1. S1 Sederajat; 2. SMA sederajat yang memahami pola bindalmin;
2.	PERMA Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat tidak Mampu di Pengadilan.	
3.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;;	
4.	PERSEKMA Nomor : 002 Tahun 2012	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
SOP Pelayanan Kasasi		Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila dana dalam DIPA tidak tersedia maka Kasasi akan diproses dengan cara membayar biaya perkara atau prodeo		Berkas Perkara Tingkat Kasasi (DIPA)

No	Aktivitas	Meja I	Meja II	Meja III	PPK	Kasir	JSP	Bendahara	Sekret	Panitera	Ketua	Mutu Baku		
												Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara kasasi dengan dilengkapi SKTM											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara kasasi	10 menit	Kelengkapan Berkas perkara prodeo terdiri: Surat ketetangan tidak Mampu (SKTM)/BLT/ Kartu Raskin / KKM/ Jamkesmas
2	Meneliti kelengkapan berkas											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara kasasi	10 menit	SKUM NIHIL
3	Membuat keterangan tentang ketersediaan anggaran dalam DIPA											Keterangan Ketersediaan Anggaran	20 menit	Surat Keterangan layak tidak layaknya pembebasan biaya perkara
4	Membuat pertimbangan layak atau tidaknya diberikan pembebasan biaya perkara											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara kasasi	10 menit	Surat Keterangan layak tidak layaknya pembebasan biaya perkara
5	Membuat penetapan pembebasan biaya perkara jika dikabulkan											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara kasasi	15 menit	Penetapan pembebasan biaya perkara
6	menerbitkan surat keputusan kuasa pengguna anggaran tentang pembebanan biaya perkara											Penetapan pembebasan biaya perkara	5 menit	Surat keputusan kuasa pengguna anggaran tentang pembebanan biaya perkara melalui dipa
7	Memerintahkan mengeluarkan biaya dari DIPA sejumlah											Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran	15 menit	Surat perintah biaya dari DIPA





14	Memerintahkan JSP untuk melaksanakan pemberitahuan kepada termohon kasasi									Instrumen perintah pemberitahuan	10 menit	Instrumen pemberitahuan
15	Mengajukan permohonan biaya pemberitahuan kepada kasir dan membuat relaas pernyataan kasasi									Instrumen permohonan biaya pemberitahuan	10 menit	Permohonan biaya pemberitahuan
16	Membayar biaya pemberitahuan pernyataan kasasi dan mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Kasasi									Berkas permohonan kasasi	10 menit	Kwitansi ongkos pemberitahuan pernyataan kasasi
17	melaksanakan Pemberitahuan pernyataan kasasi									Relaas pemberitahuan kasasi	120 menit	Relaas pemberitahuan telah dilaksanakan
18	Menerima Memori Kasasi									Berkas memori kasasi	10 menit	tanda terima memori kasasi
19	Membuat tanda terima memori kasasi dan memerintahkan JSP untuk menyerahkan memori kasasi									Memori kasasi dan surat perintah penyerahan memori kasasi	10 menit	Instrumen perintah penyerahan memori kasasi
20	Membuat tanda terima kontra memori kasasi dan memerintahkan JSP untuk menyerahkan kontra memori kasasi									Kontra Memori kasasi dan surat perintah penyerahan Kontra memori kasasi	10 menit	Instrumen perintah penyerahan Kontra memori kasasi

21	memerintahkan JSP untuk menyerahkan kontra memori kasasi									Instrumen penyerahan kontra memori kasasi	10 menit	Surat perintah penyerahan kontra memori kasasi
22	Mencairkan biaya Pembertahuan kontra memori dan mencatat dalam Buku Jurnal Kasasi									Instrumen permohonan pemberitahaun kontra memori kasasi	10 menit	Kwitansi penerimaan pemberitahuan kontra memori kasasi
23	Mencatat tanggal penerimaan dan pemberitahuan memori kasasi dan kontra memori kasasi ke dalam buku register kasasi dan menginputkan ke aplikasi SIPP									Relaas pemberitahaa n	5 menit	Pemberitahuan telah dilaksanakan
24	Mengirim biaya melalui virtual account dan berkas kasasi (bundle A dan bundle B) selambat-lambatnya 2 Bulan sejak pernyataan kasasi									Berkas permohonan kasasio	30 menit	Surat pengantar dan bukti pengiriman biaya

Waktu Yang Dibutuhkan : 400 menit



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BERKAS PERMOHONAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA KASASI DAN DOKUMEN  
PENDUKUNG**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/02	26/12/2017	01/03/2018	01/03/2018

PERMOHONAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA

- a. Nama Pemohon Pembebasan Biaya Perkara : .....
- b. Tanggal Surat Permohonan : .....
- c. Bukti Ketidak manmpuan ekonomi berupa : 1.....  
2. ....  
3. ....
- d. Tanggal Pemeriksaan Persyaratan : .....
- c. Tanggal Surat Keterangan Sekretaris tentang ketersediaan dana : .....

Sukabumi,.....20.....  
Petugas Pendaftaran

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**DOKUMEN PERTIMBANGAN PANITERA MENGENAI KELAYAKAN PERMOHONAN  
LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/03.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PERTIMBANGAN PANITERA**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (Prodeo) Pemohon yang terdaftar dalam register Nomor: ...../Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal ... .. 20...;

Menimbang bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap permohonan pemohon yang disertai dengan kelengkapan surat keterangan tidak mampu dari instansi terkait, berdasarkan permohonan diatas, maka pemohon layak untuk dibebaskan dari biaya perkara.

Demikian pertimbangan kami selaku Panitera juga sekaligus kuasa pengguna anggaran Pengadilan Agama Sukabumi sebagai bahan bagi pimpinan pengadilan agama tersebut dalam memberikan penetapan atas permohonan pembebasan biaya perkara dari pihak Penggugat.

Ditetapkan di : Sukabumi  
Tanggal : .....20.....  
Panitera Pengadilan Agama Sukabumi,

.....  
**NIP.** .....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**DOKUMEN PERTIMBANGAN SEKRETARIS MENGENAI KESEDIAAN ANGGARAN  
LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/03.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PERTIMBANGAN SEKRETARIS  
Nomor : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi**

Sekretaris Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) yang diajukan pihak Pemohon Kasasi yang terdaftar dalam register Nomor : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi tanggal .....

Permohonan pembebasan biaya perkara yang diajukan pihak Pemohon Kasasi telah dilengkapi dengan :

- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

Adapun mengenai ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama Sukabumi Tahun anggaran ..... Nomor : SP DIPA-005-04.2.800742/20... sampai bulan ini masih tersedia.

Berdasarkan pengamatan kami dan bukti ketidakmampuan pihak Pemohon serta ketersediaan anggaran pada DIPA pengadilan agama Sukabumi TA 20.... maka pada pihak Pemohon Kasasi **layak** untuk di bebaskan dari biaya perkara.

Demikian pertimbangan kami selaku Sekretaris juga sekaligus kuasa pengguna anggaran Pengadilan Agama Sukabumi sebagai bahan bagi pimpinan pengadilan agama tersebut dalam memberikan penetapan atas permohonan pembebasan biaya perkara dari pihak Pemohon.

Sukabumi, .....  
20.....  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP : .....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## PENETAPAN LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/04	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### PENETAPAN

Nomor 0000/Pdt.G/ ..... /PA.Smi

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (*prodeo*) Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat yang terdaftar dalam register Nomor 0000/Pdt.G/ ..... /PA.Smi, tanggal .....

Menimbang, bahwa berdasarkan hasil pertimbangan Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran pengadilan agama tersebut tanggal .....

Menimbang, bahwa berdasarkan pemeriksaan berkas hasil pertimbangan Panitera Pengadilan Agama Sukabumi tanggal .....

Menimbang, bahwa pengadilan agama sebagai salah satu pemegang kekuasaan kehakiman di lingkungan Mahkamah Agung berkewajiban untuk memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan, tidak terkecuali bagi masyarakat yang tidak mampu;

Menimbang, bahwa berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka ketua Pengadilan Agama Sukabumi patut untuk mengabulkan permohonan Pemohon untuk pembebasan biaya perkara (*prodeo*);

Mengingat, Pasal Pasal 237 HIR, Pasal 60 B dan Pasal 60 C Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;

Memperhatikan, Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

### Menetapkan

1. Mengabulkan permohonan Pemohon.
2. Memberi izin kepada Pemohon untuk beperkara secara bebas biaya.
3. Menyatakan biaya yang timbul dalam perkara dibebankan kepada Negara yang akan diperhitungkan bersama-sama dengan putusan akhir.

Demikian penetapan ini ditetapkan sebagai dasar layanan pembebasan biaya perkara (*prodeo*) bagi yang bersangkutan.

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Ketua,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN SKUM**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/05.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Pengadilan Agama Sukabumi  
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

**INSTRUMEN SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR**

- a. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi
- b. TANGGAL PEMBAYARAN : .....
- c. NAMA PARA PIHAK :
1. Penggugat :
2. Tergugat :
- 
- d. PANJAR BIAYA PERKARA : Rp.....

Sukabumi, ..... 20 .....

Petugas Pendaftaran

( ..... )



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PENDAFTARAN PERKARA KASASI**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/05.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

INSTRUMEN PENDAFTARAN PERKARA KASASI

- a. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi
- b. Tanggal pendaftaran : .....
- c. Nama Para Pihak : .....
- 1. Penggugat : .....
- 2. Tergugat : .....
- d. Jenis Perkara : .....

Sukabumi, ..... 20..

Petugas Pendaftaran



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR AKTA PERNYATAAN KASASI**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/05.3	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**AKTA PERMOHONAN KASASI**

Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ... tanggal ... telah menghadap kepada saya ... Panitera Pengadilan Agama Sukabumi, seorang bernama :

....., Umur ... tahun, Pekerjaan ..., tempat kediaman di ..., semula sebagai .../Pembanding sekarang sebagai Pemohon Kasasi;

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia mengajukan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama Bandung, Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PTA.Bdg tanggal ..., Putusan Pengadilan Agama Sukabumi Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi tanggal ... yang pemberitahuan isi putusan bandingnya diberitahukan kepada pihak Pembanding pada tanggal ... ;

dalam perkara antara:

.....

lawan

.....

Demikian Akta Permohonan Kasasi ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Pemohon Kasasi,

Panitera,

.....

.....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN KASASI**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/07	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN KASASI**

Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ... Saya ... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Ketua Pengadilan Agama Sukabumi dalam perkara Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

**TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :**

....., umur ... tahun, agama Islam pekerjaan ..., pendidikan terakhir ..., tempat tinggal di ... dahulu ... sekarang .....sebagai Termohon Kasasi;

Bahwa, pada tanggal ... dahulu sebagai ... sekarang sebagai Pemohon Kasasi telah menyatakan Kasasi terhadap Putusan Pengadilan Agama ... Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi, Pengadilan Tinggi Agama ... Nomor 0000/Pdt.G/20.../PTA.Bdg tanggal ..., berdasarkan Akta Pernyataan Kasasi Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi Tanggal ...

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan .....

.....  
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini.

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya sebagai Jurusita Pengganti.

Yang diberitahukan  
Termohon Kasasi

Yang memberitahukan,  
Jurusita Pengganti

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## TANDA TERIMA MEMORI KASASI

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/08.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

## TANDA TERIMA MEMORI KASASI

Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ini ... tanggal ... telah menghadap kepada saya .... Panitera Pengadilan Agama ..., seorang bernama:

....., Umur ... tahun, Pekerjaan ..., tempat kediaman di ..., semula sebagai .../Pembanding sekarang sebagai Pemohon Kasasi;

Bahwa ia menyerahkan Memori Kasasi sehubungan dengan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama Bandung Nomor 0000/Pdt.G/20.../PTA.Bdg tanggal ..., Putusan Pengadilan Agama Sukabumi Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi tanggal ..., dalam perkara antara:

....., dahulu sebagai .../Pembanding sekarang sebagai Pemohon Kasasi;  
melawan

....., dahulu sebagai .../Terbanding sekarang Termohon Kasasi

Demikian tanda terima ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Pemohon Kasasi

Panitera,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**PENETAPAN LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/08.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PENETAPAN LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA**

Nomor ...../ ...../...../20.....

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

1. Setelah membaca surat permohonan tanggal ..... 20..... untuk memperoleh layanan pembebasan biaya perkara yang diajukan oleh:

Nama : .....  
Umur : .....  
Agama : Islam  
Pekerjaan : .....  
Tempat tinggal : .....  
.....

2. Setelah membaca surat gugatan yang bersangkutan.
3. Setelah memperhatikan pertimbangan Panitera Sekretaris Pengadilan Agama Sukabumi Nomor ..... tanggal ..... 20.....
4. Mengingat pasal 9 Peraturan Mahkamah Agung RI nomor 1 tahun 2014 dan peraturan perundang-undangan lainnya.
5. Mengingat DIPA Pengadilan Agama Sukabumi Tahun 2015 sudah habis, maka layanan pembebasan biaya perkara tidak dibebankan kepada DIPA melainkan diberikan pembebasan biaya perkara secara murni.

**MENETAPKAN**

1. Mengabulkan permohonan Pemohon untuk memperoleh Layanan Pembebasan Biaya Perkara.
2. Membebaskan kepada Pemohon untuk berperkara secara cuma-cuma pada Tingkat pertama;

Ditetapkan di : Sukabumi  
Pada Tanggal : .....  
Ketua Pengadilan .....

.....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PEMBERITAHUAN MEMORI KASASI**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/09	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

RELAAS PEMBERITAHUAN MEMORI KASASI  
Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ... Saya ... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Panitera Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan memori Kasasi yang diajukan Pemohon Kasasi dalam perkara Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi yang diterima oleh Kepaniteraan Pengadilan Agama Sukabumi pada tanggal ..... kepada :

....., umur ... tahun, agama Islam pekerjaan ... pendidikan terakhir ... tempat tinggal di ... dahulu sebagai Penggugat/Terbanding, sekarang sebagai **Termohon Kasasi.**

dalam perkara antara:

....., dahulu sebagai ...../Pembanding sekarang sebagai Pemohon Kasasi;  
melawan

....., dahulu sebagai ...../Terbanding sekarang Termohon Kasasi

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat kediaman Termohon Kasasi sendiri, dan di tempat tersebut saya bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan.

.....  
.....

Kemudian kepadanya saya minta untuk membubuhkan tanda tangannya pada relaas pemberitahuan ini.

Selanjutnya setelah relaas pemberitahuan ini ditanda tangani, saya serahkan sehelai relaas pemberitahuan ini.

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya sebagai Jurusita Pengganti.

Termohon Kasasi,

Jurusita Pengganti,

.....  
\*Coret yang tidak perlu.

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**TANDA TERIMA KONTRA MEMORI KASASI**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/10	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**TANDA TERIMA KONTRA MEMORI KASASI**

Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ini ... tanggal ... telah menghadap kepada saya ... Panitera Pengadilan Agama Sukabumi, seorang bernama :

....., umur ... tahun, agama Islam pekerjaan ... pendidikan terakhir ... tempat tinggal di ... dahulu ... sekarang sebagai Termohon Kasasi;

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia menyerahkan Kontra Memori Kasasi atas Memori Kasasi terhadap putusan Pengadilan Agama Sukabumi tanggal ... Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi dalam perkara antara :

.....  
lawan  
.....

Demikian tanda terima ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Termohon Kasasi

Panitera,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI KASASI**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/50/11	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

RELAAS PEMBERITAHUAN  
DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI KASASI,

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini,..... tanggal ..... Saya,..... Jurusita pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Panitera Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan kontra memori Kasasi yang diajukan Termohon Kasasi dalam perkara Nomor ..../Pdt.G/...../PA.Smi yang diterima oleh Kepaniteraan Pengadilan Agama Sukabumi pada tanggal ..... kepada :

....., umur ... tahun, agama ....., pekerjaan ..... tempat tinggal di ..... Rt. .... Rw. ....  
Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kota ....., dahulu  
Pembanding/Terbanding sekarang sebagai Pemohon Kasasi

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan .....  
.....  
.....\*

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan kontra memori Kasasi tersebut kepada...../melalui .....

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta Termohon Kasasi

Termohon Kasasi,

Jurusita,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENGIRIMAN BIAYA PROSES KE MAHKAMAH AGUNG**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/12	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

## SETORAN TUNAI

51636 501583 001010 01 31/01/2018 15:17:09  
SETOR TUNAI  
6791400735021171 Yuli Rimbayanti Utami , Pemoho IDR 500.000,00  
TERHILANG : LIMA RATUS RIBU RUPIAH  
PENYETOR : ALFATH , KTP NO. 3272042304860002  
BIAYA : BEBAS BIAYA  
BERITA: 6791400735021171 Yuli Rimbayanti Utami , Pemohon  
SUMBER DANA : -  
TUJUAN TRANSAKSI : -  
74 - SUKABUMI

74-51636  
BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk  
BNI  
Teller

Penyetor

Bank telah melaksanakan transaksi sesuai dengan permintaan Penyetor. Sehubungan dengan hal tersebut, Penyetor dengan ini membebaskan bank dari segala tuntutan hukum berkenaan dengan transaksi diatas. Bukti Setoran Tunai ini merupakan alat bukti yang sah.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

### INSTRUMEN E-DOC KASASI

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/50/13	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

#### INSTRUMEN CHECKLIST E-DOKUMEN KASASI

Nomor Perkara

: ...../Pdt.G/20...../PA.Smi

Check list e-doc

- Bundel A
  - 1. Permohonan Kasasi
  - 2. Tanda terima Kasasi
  - 3. dst
  
- Bundel B 
  - 1. Permohonan Kasasi
  - 2. Tanda terima Kasasi
  - 3. dst

Sukabumi,  
Panitera Muda Gugatan

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENGIRIMAN BERKAS KASASI**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/50/14	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

SURAT PENGANTAR

Nomor: W...-A...../ ..... / HK.05/ .... / 20 ...

Kepada:

Yth. Ketua Mahkamah Agung RI

Up. Direktur Pranata dan Tata Laksana

Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama

di

Jakarta

No.	Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Berkas Kasasi Nomor...../Pdt.G/20.../PA....	1 exp	Dengan hormat,  Bersama ini kami sampaikan berkas perkara banding Nomor ...../Pdt.G/20...../PA..... untuk diperiksa  Terima Kasih.

....., .....

Penitera

**NIP**.....

Tembusan:

1. Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
2. Yth. Pemohon Kasasi.....
3. Yth. Termohon Kasasi.....