




## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
**SUKABUMI**








### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA PADA TINGKAT BANDING

Nomor	SOP/AP/49
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2018
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
 Drs. H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002	

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

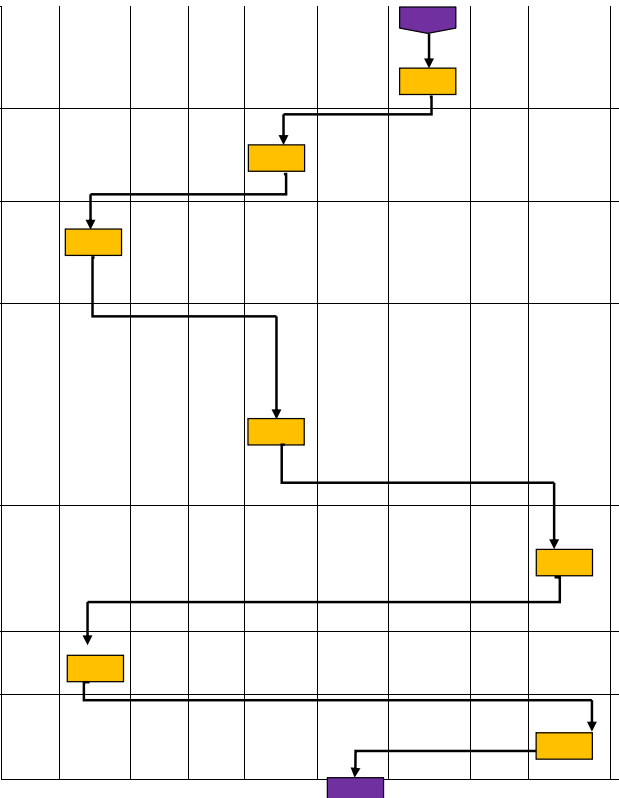
**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undangt-Undang Nomor 20 tahun 1947 tentang Peradilan ulangan di Jawa dan Madura.	1. S1 Sederajat; 2. SMA sederajat yang memahami pola bindalmin;
2.	Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009;	
3.	PERMA Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Layanan Bantuan Hukum bagi orang yang tidak mampu	
4.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;	
5.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;	
6.	PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
SOP Pelayanan Banding		Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila dana dalam DIPA tidak tersedia maka banding akan diproses dengan cara membayar biaya perkara atau prodeo		Berkas Perkara Tingkat Banding (DIPA)




No	Aktivitas	Meja I	Meja II	Meja III	PPK	Kasir	JSP	Bendahara	Sekret	Panitera	Ketua	Mutu Baku		
												Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara Banding dengan dilengkapi SKTM											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara Banding	10 menit	Kelengkapan Berkas perkara prodeo terdiri: Surat keterangan tidak Mampu (SKTM)/BLT/ Kartu Raskin / KKM/ Jamkesmas
2	Meneliti kelengkapan berkas											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara Banding	10 menit	SKUM NIHIL
3	Membuat keterangan tentang ketersediaan anggaran dalam DIPA											Keterangan Ketersediaan Anggaran	20 menit	Surat Keterangan layak tidak layaknya pembebasan biaya perkara
4	Membuat pertimbangan layak atau tidaknya diberikan pembebasan biaya perkara											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara Banding	10 menit	Surat Keterangan layak tidak layaknya pembebasan biaya perkara
5	Membuat penetapan pembebasan biaya perkara jika dikabulkan											Berkas Permohonan pembebasan biaya perkara Banding	15 menit	Penetapan pembebasan biaya perkara
6	menerbitkan surat keputusan kuasa pengguna anggaran tentang pembebanan biaya perkara											Penetapan pembebasan biaya perkara	5 menit	Surat keputusan kuasa pengguna anggaran tentang pembebanan biaya perkara melalui dipa
7	Memerintahkan mengeluarkan biaya dari DIPA sejumlah SKUM yang ditujukan kepada Bendahara											Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran	15 menit	Surat perintah biaya dari DIPA



8	Bendahara mengeluarkan biaya perkara dan menyerahkannya kepada Kasir									Surat perintah membayar	15 menit	Kwitansi penyerahan biaya perkara
9	Menerbitkan SKUM dan mencatat biaya perkara kedalam jurnal keuangan perkara									Kwitansi penyerahan biaya perkara	15 menit	SKUM
10	Mencatat permohonan pembebasan biaya perkara kedalam register Banding									Berkas permohonan pembebasan biaya perkara	15 menit	Tercatnya permohonan pembebasan biaya perkara kedalam register Banding
11	Menerima pembayaran dari bendahara pengeluaran dan membukukan biaya Banding dalam buku jurnal keuangan perkara Banding, dan meng-entry biaya perkara Banding dalam SIPP-KIPA 4									Kjwitansi pembayaran	15 menit	Kwitansi pembayaran dari bendahara
12	Membuat akta permohonan Banding dan menyerahkan akta permohonan Banding kepada pemohon Banding									Berkas permohonan Banding	10 menit	Akta permohonan Banding
13	Mencatat dalam register Banding dan register gugatan									Berkas permohonan Banding	10 menit	Regioster Banding telah tercatat
14	Memerintahkan JSP untuk melaksanakan pemberitahuan kepada termohon Banding									Instrumen perintah pemberitahuan	10 menit	Instrumen pemberitahuan



15	Mengajukan permohonan biaya pemberitahuan kepada kasir dan membuat relaas pemberitahuan pernyataan Banding									Instrumen permohonan biaya pemberitahuan	10 menit	Permohonan biaya pemberitahuan
16	Membayar biaya pemberitahuan pernyataan Banding dan mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Banding									Berkas permohonan Banding	10 menit	Kwitansi ongkos pemberitahuan pernyataan Banding
17	melaksanakan Pemberitahuan pernyataan Banding									Relaas pemberitahuan Banding	120 menit	Relaas pemberitahaun telah dilaksanakan
18	Menerima Memori Banding									Berkas memori Banding	10 menit	tanda terima memori Banding
19	Membuat tanda terima memori Banding dan memerintahkan JSP untuk menyerahkan memori Banding									Memori Banding dan surat perintah penyerahan memori Banding	10 menit	Instrumen perintah penyerahan memori Banding
20	Membuat tanda terima kontra memori Banding dan memerintahkan JSP untuk menyerahkan kontra memori Banding									Kontra Memori Banding dan surat perintah penyerahan Kontra memori Banding	10 menit	Instrumen perintah penyerahan Kontra memori Banding
21	memerintahkan JSP untuk menyerahkan kontra memori Banding									Instrumen penyerahan kontra memori Banding	10 menit	Surat perintah penyerahan kontra memori Banding
22	Mencairkan biaya Pembertahuan kontra memori dan mencatat dalam Buku Jurnal Banding									Instrumen permohonan pemberitahaun kontra memori Banding	10 menit	Kwitansi penerimaan pemberitahuan kontra memori Banding

23	Mencatat tanggal penerimaan dan pemberitahuan memori Banding dan kontra memori Banding ke dalam buku register Banding dan menginputkan ke aplikasi SIPP												Relas pemberitahuan	5 menit	Pemberitahuan telah dilaksanakan
24	Mengirim biaya melalui virtual account dan berkas Banding (bundle A dan bundle B) selambat-lambatnya 2 Bulan sejak pernyataan Banding												Berkas permohonan Bandingo	30 menit	Surat pengantar dan bukti pengiriman biaya
Waktu Yang Dibutuhkan : 400 menit															



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BERKAS PERMOHONAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FMAP/49/02	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Hal : Mohon Pembebasan Biaya Perkara

Sukabumi, .....

Kepada Yth.  
Ketua Pengadilan Agama  
Sukabumi

**Jl. Taman Bahagia No. 19**

di  
S U K A B U M I

Assalamu'alikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Um u r : ..... tahun  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Kota Sukabumi;

Sehubungan akan mengajukan banding terhadap perkara no. ....../Pdt../20./PA. Smi tanggal ..... Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua Pengadilan Agama Sukabumi, agar kepada saya diperkenankan pembebasan biaya perkar dalam hal banding terhadap gugatan cerai dengan suami saya;

N a m a : .....  
Um u r : .....tahun  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Jl. ....i;

Sebagai bahan pertimbangan, surat permohonan ini saya lengkapi dengan Surat Keterangan Miskin dari Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu Repeh Rapih Dinas Sosial Kota Sukabumi Nomor: 440/893-C/UPT SLRT-RR/2018 tanggal 06 April 2018;

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalam, wr,wb  
Yang memohon,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**DOKUMEN PERTIMBANGAN PANITERA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/03.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**REKOMENDASI PANITERA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan Pemohon atas nama ....., umur ..... tahun, agama Islam, pendidikan ....., pekerjaan ..... tangga, tempat tinggal di ..... Kota Sukabumi tertanggal ..... perihal “Mohon izin untuk Pembebasan Biaya Perkara”;

Bahwa setelah diadakan penelitian secukupnya oleh Panitera, Pemohon telah melampirkan Surat Keterangan Miskin dari Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu Repeh Rapih Dinas Sosial Kota Sukabumi Nomor: ..... tanggal .....; dan memenuhi syarat untuk dikabulkan berperkara secara Cuma-Cuma (prodeo) dengan biaya dibebankan kepada DIPA Pengadilan Agama Sukabumi tahun 2018;

Mengingat, Pasal 6 ayat (1) dan (7) Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak mampu Di Pengadilan .

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada tanggal : .....

Panitera,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## PERTIMBANGAN SEKRETARIS MENGENAI KETERSEDIAAN ANGGARAN

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/03.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### PERTIMBANGAN SEKRETARIS Nomor :...../Pdt..../20...../PA-Smi

Sekretaris Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan Pembebasan biaya perkara (Prodeo) yang diajukan pihak Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat yang terdaftar dalam register Nomor :...../Pdt..../20...../PA-Smi, tanggal ....., pembebasan biaya perkara yang diajukan pihak , telah dilengkapi dengan

1. Surat Keterangan tidak mampu dari Kelurahan ;
2. -----

Adapun mengenai ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama Sukabumi Tahun Anggaran 2017 untuk anggaran Prodeo sampai saat ini masih tersedia ;

Berdasarkan pengamatan kami dan bukti yang ketidakmampuan pihak Penggugat/Pemohon /Tergugat/Termohonserta ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama Sukabumi tahun Anggaran Tahun 2017, maka kepada pihak Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon, **layak/tidak layak**, untuk dibebaskan dari biaya perkara ;

Demikian pertimbangan selaku Sekretaris juga sekaligus Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Sukaabumi sebagai bahan bagi Pimpinan Pengadilan Agama Sukabumi tersebut dalam memberikan Penetapan atas permohonan pembebasan biaya perkara dari Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon.

Sukabumi, .....  
Sekretaris,  
Pengadilan Agama Sukabumi

.....  
NIP : .....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## PENETAPAN KETUA PA TENTANG LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/48/4	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### PENETAPAN

Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA.Smi

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (*prodeo*) Pemohon/Penggugat yang terdaftar dalam register Nomor 0000/Pdt.G/ /PA.Smi tanggal .....

Menimbang, bahwa berdasarkan hasil pertimbangan Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran pengadilan agama tersebut tanggal .....

Menimbang, bahwa berdasarkan pemeriksaan berkas hasil pertimbangan Panitera Pengadilan Agama tersebut tanggal .....

Menimbang, bahwa pengadilan agama sebagai salah satu pemegang kekuasaan kehakiman di lingkungan Mahkamah Agung berkewajiban untuk memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan, tidak terkecuali bagi masyarakat yang tidak mampu;

Menimbang, bahwa berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka ketua Pengadilan Agama Pasir Pengaraian patut untuk mengabulkan permohonan Pemohon untuk pembebasan biaya perkara (*prodeo*);

Mengingat, Pasal 273 R. Bg. Pasal 60 B dan Pasal 60 C Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;

Memperhatikan, Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

Menetapkan

1. Mengabulkan permohonan Pemohon.
2. Memberi izin kepada Pemohon untuk berperkara secara bebas biaya.
3. Menyatakan biaya yang timbul dalam perkara dibebankan kepada Negara yang akan diperhitungkan bersama-sama dengan putusan akhir.

Demikian penetapan ini ditetapkan sebagai dasar layanan pembebasan biaya perkara (*prodeo*) bagi yang bersangkutan.

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Ketua,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN SKUM**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/05.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Pengadilan Agama Sukabumi  
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

**INSTRUMEN SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR**

- a. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi
- b. TANGGAL PEMBAYARAN : .....
- c. NAMA PARA PIHAK :
1. Penggugat :
2. Tergugat :
- 
- d. PANJAR BIAYA PERKARA : Rp..0,- (nihil)

..... 20 .....

Petugas Pendaftaran

( ..... )



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PENDAFTARAN PERKARA BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/05.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**INSTRUMEN PENDAFTARAN PERKARA**

- a. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi
- b. Tanggal pendaftaran : .....
- c. Nama Para Pihak : .....
- 1. Penggugat : .....
- 2. Tergugat : .....
- d. Jenis Perkara : .....

Sukabumi, ..... 2017

Petugas Pendaftaran

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**AKTA PERNYATAAN BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/05.3	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**AKTA PERMOHONAN BANDING**

Pada hari ini ..... tanggal ....., telah datang menghadap saya ..... Panitera Pengadilan Agama ..... \* seorang bernama: ..... umur .... tahun, agama ..... pekerjaan ..... pendidikan terakhir ..... bertempat tinggal/tempat kediaman\* di ..... menerangkan bahwa yang bersangkutan bertindak untuk dan atas nama ..... selaku Pemanding, berdasarkan surat kuasa insidentil tanggal ..... mengajukan permohonan banding atas putusan Pengadilan Agama .....\* Nomor ..... tanggal ..... dalam perkara antara:

..... sebagai ..... /Pemanding

melawan

..... sebagai ..... /Terbanding

Demikian, dibuat Akta Permohonan Banding ini yang ditandatangani oleh Panitera dan Penghadap tersebut.

Kuasa Pemanding

Panitera

.....

.....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/07	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN BANDING**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ..... Saya ..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Ketua Majelis dalam perkara Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal .....

**TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA**

....., umur 51 tahun, agama Islam pekerjaan Wiraswasta pendidikan terakhir ..... tempat tinggal di ..... Sukabumi, dahulu Pemohon sekarang sebagai Terbanding;

Bahwa, pada tanggal ....., TERMOHON sekarang sebagai Pembanding telah menyatakan banding terhadap Putusan Pengadilan Agama Sukabumi Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal ....., berdasarkan Akta Pernyataan Banding Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal .....

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan .....

.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini melalui .....

.....

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya serta .....

.....

Yang diberitahukan  
Terbanding

.....

Yang memberitahukan,  
Jurusita Pengganti\*

.....

\*) Direnvoi yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**TANDA TERIMA MEMORI BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/08.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**TANDA TERIMA MEMORI BANDING**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ..... telah datang menghadap pada saya ..... Panitera Pengadilan Agama Sukabumi seorang bernama :

..... Para Advokat yang tergabung pada Kantor Hukum .....beralamat Kantor di ..... Sukabumi, bertindak untuk dan atas nama ..... , perempuan, umur ..... , agama Islam, pekerjaan Mengurus rumah tangga, Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, alamat .....Kota Sukabumi, dahulu sebagai Termohon sekarang sekarang Pembanding:

Untuk menyerahkan memori banding tanggal ..... atas putusan Pengadilan Agama Sukabumi, Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi tanggal ..... dalam perkara antara :

....., dahulu sebagai Termohon sekarang sekarang Pembanding; melawan

....., dahulu sebagai Pemohon sekarang Terbanding;

Demikian dibuat tanda terima memori banding ini sesuai ketentuan yang berlaku.

Kuasa Pembanding

Panitera

.....

.....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**TANDA TERIMA MEMORI BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/08.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**P E N E T A P A N**

Nomor ----/Pdt.G/2017/PA.Smi

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (Prodeo) Penggugat yang terdaftar dalam register Nomor: ----/Pdt.G/2017/PA.Smi Tanggal 02 Oktober 2017;

Menimbang bahwa berdasarkan hasil pertimbangan Sekretaris Pengadilan Agama Sukabumi Selaku Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan tersebut tanggal 02 Oktober 2017,

Menimbang, bahwa Pengadilan Agama sebagai salah satu pemegang kekuasaan kehakiman dilingkungan Mahkamah Agung memberikan kewajiban untuk memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan, tidak terkecuali bagi masyarakat yang tidak mampu;

Menimbang, berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut diatas, Ketua Pengadilan Agama Sukabumi **patut untuk mengabulkan permohonan Penggugat;**

Mengingat, Pasal 237 HIR / Pasal 273 R.Bg dan Pasal 60 B dan 60 C Undang-Undang Nomor 50 tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;

Memperhatikan, Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

**M E N E T A P K A N**

1. Mengabulkan permohonan Penggugat;
2. Memberi izin kepada Penggugat untuk berperkara secara bebas biaya;
3. Menyatakan biaya yang timbul dalam perkara ini dibebankan kepada Negara yang akan diperhitungkan bersama-sama dengan putusan akhir;

Demikian penetapan ini ditetapkan sebagai dasar layanan pembebasan biaya perkara bagi yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Sukabumi

Tanggal : 01 NOPEMBER 2017

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PEMBERITAHUAN MEMORI BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/09	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ..... Saya Jurusita pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Panitera Pengadilan Agama Sukabumi tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan memori banding yang diajukan Pembanding dalam perkara Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi yang diterima oleh Kapaniteraan Pengadilan Agama Sukabumi pada tanggal ..... kepada :

....., umur 51 tahun, agama Islam pekerjaan Wiraswasta pendidikan terakhir ..... tempat tinggal di ..... Sukabumi  
dahulu TERMOHON sekarang sebagai Terbanding

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara/tidak bertemu\* dengan .....

.....  
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan memori banding tersebut kepada ...../melalui .....\*

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta .....

Yang diberitahukan

Jurusita Pengganti

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**TANDA TERIMA KONTRA MEMORI BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/10	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**TANDA TERIMA KONTRA MEMORI BANDING**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ..... telah datang menghadap pada saya ..... Panitera Pengadilan Agama Sukabumi seorang bernama :  
....., yang beralamat di Jalan ....., bertindak untuk dan atas nama ..... umur: Sukabumi, 01 Januari 1966 51 tahun, agama Islam, pekerjaan wiraswasta, alamat Jalan ....., Kota Sukabumi, dahulu Pemohon Konvensi/Tergugat Rekonvensi sekarang sebagai Terbanding;

Untuk menyerahkan kontra memori banding terhadap memori banding tanggal ..... dalam perkara antara :

..... dahulu sebagai Termohon Konvensi/ Penggugat Rekonvensi  
sekarang sebagai Pemanding;  
melawan

....., dahulu sebagai Pemohon Konvensi/Tergugat Rekonvensi sekarang sebagai Terbanding;

Demikian dibuat tanda terima kontra memori banding ini sesuai ketentuan yang berlaku.

Yang Menyerahkan,  
Kuasa Terbanding,

Yang Menerima  
Panitera,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PEMBERITAHUAN KONTRA MEMORI BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/11	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**RELAAS PEMBERITAHUAN  
DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI BANDING**

Nomor .....

Pada hari ini,..... tanggal ..... Saya, ..... Jususa/Jususa  
Pengganti\* pada Pengadilan Agama ..... atas perintah Panitera Pengadilan Agama  
..... tersebut,

telah memberitahukan dan menyerahkan kontra memori banding yang diajukan Terbanding dalam  
perkara Nomor ..... yang diterima oleh Kapaniteraan Pengadilan Agama/Mahkamah  
Sya'riyah .....\* pada tanggal ..... kepada :

....., umur .... tahun, agama ..... pekerjaan ..... pendidikan terakhir ..... tempat  
tinggal/kediaman\* di ..... Kelurahan/Desa .....\*  
Kecamatan ..... Kota/Kab .....\*;

dahulu ..... sekarang sebagai Pemanding.

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu  
serta berbicara /tidak bertemu dengan .....  
.....  
.....\*

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan kontra memori banding  
tersebut kepada...../melalui .....\*

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta ....  
.....

Yang diberitahukan

Jususa/Jususa Pengganti\*

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR RELAAS PEMBERITAHUAN INZAGE**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/49/12	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**SURAT PEMBERITAHUAN MEMERIKSA BERKAS PERKARA BANDING**

Nomor : ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ..... saya,..... Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Sukabumi, atas perintah Ketua Pengadilan Agama tersebut :

**TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :**

....., Umur 48 tahun, Pekerjaan .....  
, tempat kediaman di ..... Sukabumi, semula sebagai "" sekarang sebagai "Pemanding";

Bahwa pemberkasan perkara telah selesai di minutasikan (geminuteerd) dan dalam waktu 14 (empat belas) hari, terhitung sejak hari berikutnya dari pemberitahuan ini diberikan kesempatan untuk mempelajari berkas perkara Nomor : ...../Pdt.G/...../PA.Smi dan putusan Pengadilan Agama Sukabumi tanggal ..... Nomor : ...../Pdt.G/...../PA.Smi yang dimohonkan Banding di Kepaniteraan Pengadilan Agama Sukabumi tanggal ..... sebelum berkas perkara tersebut dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama .....

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan disana

.....  
.....

Selanjutnya saya meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat pemberitahuan ini;

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Yang menerima,

Jurusita Pengganti,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR SURAT KETERANGAN MELAKUKAN INZAGE**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/13	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

A.6.ii. Surat Keterangan telah Melakukan Inzage.

**SURAT KETERANGAN**

Nomor ....Pdt.G/...../PA.Smi

Yang bertanda tangan di bawah ini Panitera Pengadilan Agama Sukabumi menerangkan bahwa Pembanding/Terbanding\* sampai saat ini telah datang untuk memeriksa berkas perkara (*inzage*), Nomor ....Pdt.G/...../PA.Smi dalam perkara antara :

..... Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon\* sebagai Pembanding;  
melawan

..... Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon\* sebagai Terbanding;

Demikian, surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi,.....

Panitera,

.....

\*coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR SURAT KETERANGAN TIDAK MELAKUKAN INZAGE**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/13	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

A.6.i. Surat Keterangan Tidak Melakukan Inzage.

**SURAT KETERANGAN**

Nomor ....Pdt.G/...../PA.Smi

Yang bertanda tangan di bawah ini Panitera Pengadilan Agama Sukabumi menerangkan bahwa Pembanding/Terbanding\* sampai saat ini tidak datang untuk memeriksa berkas perkara (*inzage*), Nomor ....Pdt.G/...../PA.Smi dalam perkara antara :

..... Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon\* sebagai Pembanding;

melawan

..... Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon\* sebagai Terbanding;

meskipun yang bersangkutan telah diberitahukan untuk melakukan *inzage* berdasarkan relaas pemberitahuan Nomor ....Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal .....

Demikian, surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi,.....

Panitera,

.....

\*coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PENGELUARAN BIAYA PROSES BANDING**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/49/14	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**INSTRUMEN TANDA BIAYA BIAYA PROSES PRODEO DARI BENDAHARA PENGELUARAN**

Telah terima uang sejumlah Rp. ....,- (.....) untuk biaya proses banding perkara prodeo, Perkara Nomor ...../Pdt.../...../PA.Smi

Sukabumi, .....  
Kasir,

.....





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENGIRIMAN BIAYA BANDING**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/49/15	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

SLIP PENYETORAN  
DEPOSIT SLIP

NO. REK. : 4115 POTS2017 PA SUKABUMI RIOT  
KURSI : 01 001025 10-4  
KURSI : 150 000 00

BritAma  BritAma Dollar  Simpedes  Simaskot  Giro  Tabungan Haji  Pinjaman

Tunai/Cek/BG/Cash/Cheque	Jumlah / Amount
150.000	150.000
Sub Total	
Kurs / Rate **	
Biaya / Charges **	
<b>Total</b>	<b>150.000</b>

Terbilang / Amount in words : 150.000

Keterangan / Remarks : 150.000 2018

Teller: [Signature] TT. Penyelor / Depositor's signature: [Signature]

Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengawal Nasabah  
\* Khusus atas bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan ditemani fotokopi identitas.  
\*\* Gaji oleh bank

Tersedia dengan satu setoran slip penyetoran ini diarsipkan dan dibubuhi tanda tangan letter Lember 1 untuk bank Lember 2 untuk nasabah



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENGIRIMAN BERKAS BANDING**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/49/16	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/12/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

SURAT PENGANTAR

Nomor: W...-A...../ ..... / HK.05/ .... / 20 ...

Kepada:

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat

Di Jl. Soekarno Hatta No. 417, Gede Bage, Bandung

No.	Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Berkas Banding Nomor ...../Pdt.G/20...../PA.Smi	1 exp	Dengan hormat,  Bersama ini kami sampaikan berkas perkara banding Nomor ...../Pdt.G/20...../PA.Smi untuk diperiksa Terima Kasih.

Sukabumi, .....

Penitera,

**NIP.**

Tembusan:

1. Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
2. Yth. Pembanding.....
3. Yth. Terbanding.....