



## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
 SUKABUMI

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN KASASI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMAL DENGAN ALASAN TIDAK MENGAJUKAN MEMORI KASASI

Nomor	SOP/AP/43
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	 Dra. H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

	Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :
1.	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 05 tahun 2004 dan terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor 03 tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Aplikasi Simponi sebagai pelaksana PMK nomor 32/PMK.02/2014 tentang Penerimaan Negara Secara Elektronik 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan Dan Pengendalian Administrasi perkara; 5. Perma Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 04 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi Peradilan 6. PERMA Nomor 3 tahun 2012 tentang Biaya proses penyelesaian perkara di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Agama yang ada dibawahnya 7. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali 8. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya 9. Memorandum Panitera Mahkamah Agung RI Nomor 2502/PAN/KU.00/9/2017 tanggal 20 September 2017 perihal Pemanfaatan Rekening Virtual ( <i>Virtual Account</i> ) untuk Pembayaran Biaya Perkara Kasasi / PK / HUM	1. Memahami Proses Pengajuan Perkara Tingkat Kasasi 2. Memiliki kemampuan dalam Pengajuan Perkara Tingkat Kasasi 3. Menguasai Pola Pembinaan Dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan (BINDALMIN) 4. Menguasai aplikasi SIADPA_PLUS dan SIPP 5. Memahami hukum formil yang berkaitan dengan Pengajuan Upaya Hukum 6. Memahami sistem pembukuan keuangan perkara 7. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
	<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
	SOP Prosedur penerimaan perkara	1. Data-data pendukung 2. Komputer / printer / Scanner/ Alat Tulis Kantor 3. Jaringan internet 4. Buku Pedoman dan Peraturan

<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatandanpendataan:</b>
Apabila tidak dipatuhi, maka prosedur ini tidak akan berjalan dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Checklist Persyaratan</li> <li>2. Lembar kendali permohonan Kasasi</li> <li>3. Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)</li> <li>4. Buku Register Induk Perkara</li> <li>5. Register Permohonan Kasasi (RI-PA2)</li> </ol>

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Meja III/ JSP	Panitera/ Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Menerima Permohon-an Kasasi dari Pemohon Kasasi dan meng-klarifikasi tanggal putusan banding serta menghitung tenggang waktu Kasasi 14 hari setelah putusan diberitahukan					Putusan / Pemberitahuan Isi Putusan Banding	20 Menit	Penerimaan Permohonan Kasasi
2	Membuat Surat Keterangan Permohonan Kasasi Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Formal kemudian Panitera menyerahkan kepada Ketua					Permohonan Kasasi, Putusan/ Pemberitahuan Isi Putusan Banding	15 menit	Surat Keterangan Permohonan Kasasi Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Formal
3	Membuat Penetapan Tidak Memenuhi Syarat Formal					Permohonan Kasasi, Putusan/ Pemberitahuan Isi Putusan Banding	15 menit	Surat Keterangan Permohonan Kasasi Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Formal
4	Menaksir besarnya panjar biaya kasasi berdasarkan SK Ketua Pengadilan Agama ..... dan dituangkan dalam SKUM untuk dibayarkan ke pihak Bank dan membuat rekening virtual menggunakan aplikasi Direktori Putusan					SK.Ketua Pengadilan Agama tentang biaya kasasi, slip pembayaran	10 menit	SKUM
5	Menerima bukti pembayaran kasasi dari Bank serta bukti pembayaran rekening virtual dan membubuhkan cap lunas pada SKUM serta membukukan ke dalam buku jurnal keuangan Kasasi					Bukti Pembayaran kasasi, SKUM	10 menit	Tercatatnya dalam buku jurnal keuangan kasasi

6	Membuat akta pernyataan kasasi dan memintakan tandatangan kepada Panitera				Berkas permohonan kasasi	10 menit	Akta pernyataan kasasi
7	Mencatat permohonan kasasi tersebut ke dalam buku register induk perkara kasasi dan perkara gugatan				Berkas permohonan kasasi	20 menit	Tercatatnya dalam buku register induk perkara kasasi
8	Menyerahkan 1 rang-kap akta pernyataan kasasi yang telah ditandatangani Panitera dan telah distempel Pengadilan kepada Pemohon kasasi beserta lembar pertama SKUM				Akta pernyataan kasasi	7 menit	Penyerahan pernyataan kasasi
9	Melimpahkan berkas Permohonan Kasasi dari Meja II ke Meja III				Berkas permohonan kasasi	10 Menit	Berkas permohonan kasasi
10	Memberitahukan pernyataan Kasasi pada pihak Termohon kasasi dalam waktu selambat-lambatnya 7 hari kerja				Akta permohonan kasasi	1 hari	relaas pemberitahuan kasasi
11	Menyerahkan berkas Kepada Panitera tanpa dilampiri Memori Kasasi				Berkas permohonan kasasi	15 menit	Surat Keterangan TMS
12	Menyerahkan Berkas perkara kepada Ketua untuk dibuatkan Penetapan				Berkas permohonan kasasi	15 menit	Penetapan Permohonan Tidak diterima
13	Mengirimkan Salinan Penetapan Tersebut Kepada Para Pihak				Penetapan TMS	10 menit	Tanda Terima Penyerahan Penetapan
14	Mencatat Kode TMS Pada Buku Induk Register Perkara				Berkas permohonan kasasi	10 menit	Penetapan TMS
15	Membuat dan menyerahkan pemberitahuan penolakan kepada para pihak				Relaas pemberitahuan TMS	180 menit	Ditandatangani Surat Pemberitahuan Penolakan
16	Melaporkan Permohonan Kasasi yang TMS tersebut Ke Mahkamah Agung Ri				Berkas permohonan kasasi	10 menit	surat pengantar dan bukti pengiriman laporan
<b>Waktu yang diperlukan : 1 hari 357 menit</b>							



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/43/02.1	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

RELAAS PEMBERITAHUAN

Nomor : ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini.....tanggal.....saya ..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sukabumi, atas perintah Ketua Majelis Pengadilan Agama tersebut, dalam perkara perdata Nomor Nomor : ...../Pdt.G/...../PA.Smi, tanggal .....

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., umur ..... tahun, agama Islam, pendidikan ....., pekerjaan ....., tempat tinggal di ....., Desa ....., Kecamatan ....., Kota Sukabumi, sebagai "**Tergugat**";

Tentang isi putusan Pengadilan Agama Cianjur Nomor : ...../Pdt.G/...../PA.Smi tanggal ....., dalam perkara antara :

Susi binti Deden sebagai **Penggugat**  
Melawan ;

Damini bin H. Apandi sebagai **Tergugat**

Yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

M E N G A D I L I

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Pemberitahuan isi putusan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan disana saya tidak ..... bertemu dengan.....

Selanjutnya setelah reelas pemberitahuan ini ditandatangani, saya serahkan sehelai relaas pemberitahuan ini kepadanya.

Demikian, relaas pembertahuan ini dibuat dan ditandatangani dan saya laksanakan dengan mengingat sumpah jabatan.

Tergugat

Jurusita Pengganti,

.....

.....

Diterima Kelurahan .....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/02.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Pengadilan Agama Sukabumi  
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

**INSTRUMEN TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA KASASI**

1. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.....
2. Nama Pemohon Kasasi :
3. PANJAR BIAYA KASASI :
  - a. Biaya Kasasi : Rp.....,-
  - b. Biaya Pendaftaran Sita (PNBP) : Rp.....,-
  - c. Biaya Pemberitahuan Akta Kasasi : Rp.....,-
  - d. Biaya Pemberitahuan Memori Memori Kasasi : Rp.....,-
  - e. Biaya Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi : Rp.....,-
  - f. Biaya Pemberkasan : Rp.....,-
  - g. Ongkos Kirim Biaya Kasasi dan Berkas : Rp.....,-
  - h. Biaya Pemberitahuan Isi Putusan Kepada Pemohon Kasasi : Rp.....,-
  - i. Biaya Pemberitahuan Isi Putusan Kepada Termohon Kasasi : Rp.....,-
  
- Jumlah : Rp.....,-

..... 20 .....

Petugas Pendaftaran

( ..... )



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## BUKTI SETORAN PANJAR BIAYA PERKARA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/02.3	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### SETORAN TUNAI

51636 501593 001010 01 31/01/2018 15:17:09  
SETOR TUNAI  
8791400735021171 Yuli Rimbayanti Utami , Pemohon IDR 500.000,00  
TERHILANG : LIMA RATUS RIBU RUPIAH  
PENYETOR : ALFATH , KTP NO. 3272042304860002  
BIAYA : BEBAS BIAYA  
BERITA: 8791400735021171 Yuli Rimbayanti Utami , Pemohon  
SUMBER DANA : -  
TUJUAN TRANSAKSI : -  
74 - SUKABUMI

74-510  
Teller  Penyetor 

Bank telah melaksanakan transaksi sesuai dengan permintaan Penyetor. Sehubungan dengan hal tersebut, Penyetor dengan ini membebaskan bank dari segala tuntutan hukum berkenaan dengan transaksi diatas. Bukti Setoran Tunai ini merupakan alat bukti yang sah.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN SKUM**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/04	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**Pengadilan Agama Sukabumi**  
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

**KUITANSI**  
Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

Nomor Perkara : 0238/Pdt. 2/2018/PA.Smi  
Tanggal : 07-05-2018  
a. Nama : Hs. Nur Anas  
b. Panjar biaya perkara : Rp. 67.000 (Delapan puluh tujuh ribu rupiah)  
c. Untuk pembayaran : Panjar Biaya Perkara

Sukabumi, 07-05-2018

Kasir,  
  
Giti Mubandani

**LUNAS**

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap dan tanda tangan dari kasir.

**CATATAN :**  
Lembar I untuk Pemohon/Penggugat  
Lembar II untuk Kasir  
Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## AKTA PERMOHONAN KASASI

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/03	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### AKTA PERMOHONAN KASASI

Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA...

Pada hari ini ... tanggal ... telah menghadap kepada saya ... Panitera Pengadilan Agama ... , seorang bernama :

....., Umur ... tahun, Pekerjaan ..., tempat kediaman di ..., semula sebagai .../Pembanding sekarang sebagai "Pemohon Kasasi";

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia mengajukan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama ..., Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PTA... tanggal ..., Putusan Pengadilan Agama ... Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA... tanggal ... yang pemberitahuan isi putusan bandingnya diberitahukan kepada pihak Pembanding pada tanggal ... ;

dalam perkara antara:

.....

lawan

.....

Demikian Akta Permohonan Kasasi ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Pemohon Kasasi,

Panitera,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN KASASI

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/04	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN KASASI

Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA...

Pada hari ini ..... tanggal ... Saya ... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama ... atas perintah Ketua Pengadilan Agama ... dalam perkara Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA...

#### TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umur ... tahun, agama Islam pekerjaan ..., pendidikan terakhir ..., tempat tinggal di ... dahulu ... sekarang sebagai Termohon Kasasi;

Bahwa, pada tanggal ... dahulu sebagai ... sekarang sebagai Pemohon Kasasi telah menyatakan Kasasi terhadap Putusan Pengadilan Agama ... Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA..., Pengadilan Tinggi Agama ... Nomor 0000/Pdt.G/20.../PTA... tanggal ..., berdasarkan Akta Pernyataan Kasasi Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA... Tanggal ...

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan .....

.....  
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini.

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya sebagai Jurusita Pengganti.

Yang diberitahukan  
Termohon Kasasi

Yang memberitahukan,  
Jurusita Pengganti

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## SURAT KETERANGAN KASASI TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMIL

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/05	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

A.7.m. Surat Keterangan Tidak Memenuhi Syarat Formil

### SURAT KETERANGAN

Nomor ...../Pdt.G/20...../PA..... Jo Nomor ...../Pdt.G/20...../PTA.....

Yang bertanda tangan dibawah ini ....., Panitera Pengadilan Agama ....., menerangkan :-

....., Umur.....Tahun, Pekerjaan ..... beralamat di .....RT....., RW....., Kelurahan/Desa ....., Kecamatan ..... Kota/Kabupaten ....., semula sebagai ...../..... sekarang sebagai **Pemohon Kasasi** ;

Dalam perkara antara :-

.....  
Semula sebagai ...../..... sekarang sebagai Pemohon Kasasi;-  
Melawan

.....  
Semula sebagai ...../..... sekarang sebagai Termohon Kasasi;-

Bahwa pada hari ..... tanggal ..... 20..... telah diajukan permohonan Kasasi oleh : .....**sebagai Pemohon Kasasi**, atas Putusan Pengadilan Tinggi Agama ..... Nomor ...../Pdt.G/20...../PTA..... tanggal ..... 20... Jo Putusan Pengadilan Agama Jakarta ..... Nomor ...../Pdt.G/20...../PAJS tanggal ..... 20....., dan ternyata Pemohon Kasasi sampai dengan batas waktu 14 ( empat belas ) hari sejak Pernyataan Permohonan Kasasi sebagaimana ditentukan dalam pasal 46 dan 47 Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 sebagaimana telah diubah Undang-undang Nomor 5 Tahun 2004 Pasal 45 A ayat (3) dan perubahan kedua dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009, tidak mengajukan Memori Kasasi/risalah kasasi sehingga Permohonan Kasasi Pemohon tersebut tidak **Tidak Memenuhi Syarat Formil (TMS)**.

Bahwa oleh karena itu Permohonan Kasasi tersebut tidak bisa diteruskan ke Mahkamah Agung RI berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2001 tentang Permohonan Kasasi perkara Perdata yang tidak memenuhi syarat formil.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., ..... 20.....

Panitera

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**PENETAPAN KETUA TENTANG KASASI TIDAK DITERIMA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/06	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PENETAPAN**

Nomor .....

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca Akta Permohonan Kasasi, Nomor ..... Tanggal ..... dan Surat Keterangan Panitera Pengadilan Agama Sukabumi Nomor ..... Tanggal ..... atas pengajuan kasasi dalam perkara antara :

....., umur .... tahun, agama ..... pekerjaan ..... pendidikan terakhir ..... tempat tinggal/kediaman\* di ..... Kelurahan/Desa ..... \* Kecamatan ..... Kota/Kab .....\* sebagai Pemohon Kasasi;

melawan

....., umur .... tahun, agama ..... pekerjaan ..... pendidikan terakhir ..... tempat tinggal/kediaman\* di ..... Kelurahan/Desa ..... \* Kecamatan ..... Kota/Kab .....\* sebagai Termohon Kasasi;

Menimbang, bahwa setelah meneliti Surat Keterangan Panitera Pengadilan Agama Sukabumi Nomor ..... Tanggal ..... ternyata permohonan kasasi yang diajukan oleh Pemohon tidak memenuhi syarat formil karena .....

Menimbang, bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas permohonan kasasi tersebut harus dinyatakan tidak dapat diterima;

Memperhatikan Pasal 45 ayat (3) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Mahkamah Agung RI., sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 serta ketentuan peraturan perundang-undangan terkait.

**MENETAPKAN**

- Menyatakan permohonan kasasi yang diajukan oleh ..... tidak dapat diterima.

Ditetapkan di .....  
Pada tanggal .....  
Ketua

.....

\*Coret yang tidak perlu







PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR RELAAS PEMBERITAHUAN PENETAPAN KASASI TIDAK DAPAT DITERIMA**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/43/08	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN SALINAN PENETAPAN PERMOHONAN KASASI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMIL**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini ..... tanggal ..... Saya ..... sebagai  
 Jurusita/Jurusita Pengganti\* pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Panitera  
 Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan salinan penetapan Ketua  
 Pengadilan Agama Sukabumi Nomor ...../Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal ..... kepada :  
 ..... umur .... tahun, agama ..... pekerjaan ..... pendidikan terakhir ..... tempat  
 tinggal/kediaman\* di ..... Kelurahan/Desa .....\*  
 Kecamatan ..... Kota/Kab .....\*

Semula sebagai Penggugat/Tergugat\* sekarang sebagai,  
 Pemohon/Termohon\* Kasasi;

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu  
 serta berbicara/tidak bertemu dengan .....  
 .....  
 .....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan salinan penetapan  
 tersebut kepada/melalui .....

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta  
 .....

Yang diberitahukan,

Jurusita/Jurusita Pengganti,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## SURAT PENGANTAR PENGIRIMAN LAPORAN

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/43/09.1	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

### SURAT PENGANTAR

Nomor: W...-A...../ ..... / HK.05/ .... / 20 ...

Kepada:

Yth. Ketua Mahkamah Agung RI

Up. Direktur Pranata dan Tata Laksana

Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama

di

Jakarta

No.	Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Penetapan yang tidak memenuhi syarat formal (TMS) Nomor...../Pdt.G/20.../PA.C bn	1 exp	Dengan hormat,  Bersama ini kami sampaikan Penetapan yang tidak memenuhi syarat formal (TMS) Nomor ..../ <b>Pdt.G/20...../PA.Cbn</b> sebagai bahan seperlunya Terima Kasih.

Sukabumi, .....

Penitera,

**NIP.**

Tembusan:

1. Yth. Ketua Pengadilan Agama .....
2. Yth. Pemohon Kasasi.....
3. Yth. Termohon Kasasi.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENGIRIMAN**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/43/09.2	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

  		<b>BTTKB</b> <b>ONS - OVER NIGHT SERVICE</b>		Lembar 1 : Untuk Pengirim CIANJUR J. PABR HAYAM CIANJUR Twp	
Kepada : BAPAK KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA JL SOEKARNO HATTA NO 714 BANDUNG BANDUNG		Dari : PENGADILAN AGAMA CIANJUR CIANJUR		 Kodepos	
Telep : BANDUNG 0		Kodepos : CIANJUR 0263261090			
Tujuan : <b>BDO01.00</b>		 <b>030080244161</b>		Kodepos : <b>CJR01.00</b>	
Tipe Kiriman : SATUAN Jml Titipan : 1 koli Jns Kiriman : DOK Berat Asli : 1.00 KG Berat Kiriman : 1.00 KG Volume : = 0 KG Isi Kiriman : DOKUMEN				Estimasi : Kamis, 08 Nopember 2017 Seal No : Rabu, 08 Nopember 2017 (12:45:14)	
Catatan :		CJR010030 / T90 SABANDAR CIANJUR ( GLEND )		Pengirim / Shipper : TTD	

1. Alamat dengan PO BOX tidak dapat ditarik diujung  
 2. Nama, alamat & nomor telepon penerima/pengirim harus ditulis dengan lengkap dan jelas  
 (\*) Harga Satuan Termasuk PPH  
 Dengan menandatangani dan menyerahkan TITIPAN ke TIKI, selaku pengirim kami menyetujui bahwa seluruh biaya pengiriman yang tercatat di BTTKB ini adalah benar dan kami setuju serta berlaku pada Penerima dan Seluruh Pengiriman Tiki



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PERINTAH PENGEMBALIAN SISA PANJAR**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/10.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**INSTRUMEN PERINTAH PENGEMBALIAN SISA PANJAR**

Nomor Perkara : .....  
Nomor Penetapan Ketua : .....  
Tanggal Penetapan : .....  
Nama Pemohon Kasasi : .....

Sukabumi, .....  
Ketua Pengadilan Agama,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENGEMBALIAN SISA PANJAR**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/43/10.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**KWITANSI**

Telah Terima dari : Kasir Pengadilan Agama Sukabumi  
Guna Membayar : **PENGEMBALIAN SISA PANJAR PERKARA**  
No Perkara : ...../ Pdt.G / ..... / PA.Smi  
Atas Nama : .....  
Uang Sebanyak : Rp. ....,- ( .....)

Yang Menyerahkan  
Kasir

Sukabumi, .....  
Yang Menerima

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)