




PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
Website : www.pa-sukabumi.go.id
Email : info@pa-sukabumi.go.id
SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN KASASI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMAL DENGAN ALASAN MELEBIHI BATAS WAKTU














| | |
|-------------------|---|
| Nomor | SOP/AP/42 |
| Tanggal Pembuatan | 26 Oktober 2017 |
| Tanggal Revisi | 01 Maret 2018 |
| Tanggal Efektif | 01 Maret 2018 |
| Disahkan Oleh |  Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002 |

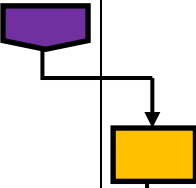

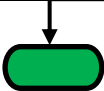
| | | | |
|--------------------------|---|---|---------------|
| DOKUMEN MASTER | : | √ | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | | NO. SALINAN : |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | |

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum: | Kualifikasi Pelaksana : |
| <ol style="list-style-type: none">Undang Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung yang diubah dengan Undang-undang Nomor 05 tahun 2004 dan terakhir diubah dengan Undang-undang Nomor 03 tahun 2009Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 26/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Polapembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;Perma Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 04 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi PeradilanSurat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan KembaliPeraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya | S-1 Sederajat SMA Sederajat Menguasai aplikasi SIPP |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : |
| <ol style="list-style-type: none">SOP tentang Prosedur Pelayanan Kasasi | Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, SKUM, Buku Jurnal Keuangan Kasasi, Induk Keuangan Perkara dan Register Kasasi |
| Peringatan : | Pencatatan dan pendataan: |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir | Berkas perkara kasasi |

LAYANAN KASASI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMAL DENGAN ALASAN MELEBIHI BATAS WAKTU

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | | |
|----|---|---|--|----------|---|--|---|---|-------------|----------------------------|-----------|---|
| | | Meja I | Meja II | Meja III | Kasir | JS/JSP | Panitera | Ketua | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Menerima permohonan kasasi |  | | | | | | | | Surat Permohonan Kasasi | 5menit | berkas permohonan kasasi |
| 2. | Menaksir biaya kasasi |  | | | | | | | | SKUM | 5menit | Slip Pembayaran |
| 3 | Menerima bukti setor Bank dari pemohon kasasi, menandatangani, memberi cap lunas pada lembar SKUM, membukukan biaya kasasi dalam buku jurnal keuangan perkara kasasi, dan meng-entry biaya perkara kasasi dalam SIPP-KIPA 4 | | | |  | | | | | Berkas Kasasi | 10 menit | Bukti pembayaran dari bank, Skum lembar kedua |
| 4. | Membuat akta permohonan kasasi dan menyerahkan akta permohonan kasasi | | | | | |  | | | Berkas Kasasi | 15menit | Surat Keterangan Panitera |
| 5 | Mencatat permohonan kasasi dalam register kasasi | |  | | | | | | | Register Kasasi | 5 menit | tercatatnya permohonan kasasi |
| 5. | Membuat surat keterangan bahwa permohonan kasasi tidak memenuhi syarat (melewati batas waktu) | | | | | |  | | | Berkas Kasasi | 5menit | Surat keterangan Panitera |
| 6. | membuat penetapan yang menyatakan bahwa permohonan Kasasi tersebut tidak dapat diterima. | | | | | | |  | | Berkas Kasasi | 1 Jam | Penetapan Ketua Pengadilan Agama |
| 7. | Memerintahkan JSP untuk memberitahukan penetapan Ketua tentang permohonan kasasi tidak dapat diterima kepada pemohon kasasi | | | | | |  | | | Blanko Surat Pemberitahuan | 10 menit | relas pemberitahuan |
| 8 | Mengajukan permohonan biaya pemberitahuan | | | | |  | | | | Instrumen Pemberitahuan | 5 menit | instrumen pencairan biaya Pbt |
| 9 | Membayar biaya pemberitahuan pernyataan kasasi dan mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Kasasi | | | |  | | | | | Instrumen pencairan | 5 menit | bukti pembayaran dari Bank |
| 10 | Melaksanakan Pemberitahuan kepada pemohon kasasi | | | | |  | | | | Relas pemberitahuan | 120 menit | relas pemberitahuan kasasi |
| 11 | Mencatat permohonan kasasi yang tidak memenuhi syarat formal dalam register kasasi | |   | | | | | | | Register Kasasi | 5 menit | tercatatnya permohonan kasasi yang tidak memenuhi |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|---|--|---|----------|---|
| | | | | | | | | | | syarat | |
| 12 | Mengirim laporan perkara kasasi yang tidak memenuhi syarat formal ke MA disertai pengajuan permohonan pengembalian biaya kasasi yang telah dikirim | |  | | | | | | berkas laporan kasasi, permohonan pengajuan pengembalian biaya kasasi | 30 menit | surat pengantar laporan perkara kasasi yang tidak memenuhi syarat |
| 13 | Membuat instrument perintah pengembalian sisa panjar | | | | | |  | | instrumen pengembalian sisa panjar | 5 menit | instrumen perintah pengembalian sisa panjar |
| 14 | Mengembalikan sisa panjar | | |  | | | | | instrumen pengembalian | 5 menit | bukti pengembalian sisa panjar |
| Waktu yang diperlukan : 290 menit (4 jam 50 menit) | | | | | | | | | | | |



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN SLIP SETORAN BIAYA PERKARA

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/02.1 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

KWITANSI

SLIP SETORAN UNTUK PEMBAYARAN PANJAR BIAYA PERKARA KE BANK

- a. NOMOR PERKARA :/Pdt.../...../PA.....
- b. TANGGAL PEMBAYARAN :
- c. NAMA PARA PIHAK :
1. Penggugat :
2. Tergugat :
- d. PANJAR BIAYA PERKARA : Rp.,- (.....)

.....,

Petugas Pendaftaran

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKTI PEMBAYARAN REKENING VIRTUAL

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/02.2 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |



SETORAN TUNAI

51636 501583 001010 01 31/01/2018 15:17:09
SETOR TUNAI
8791400735021171 Yuli Rimbayanti Utami , Pemoho IDR 500.000,00
TERBILANG : LIMA RATUS RIBU RUPIAH
PENYETOR : ALFATH , KTP NO. 3272042304860002
BIAYA : BEBAS BIAYA
BERITA: 8791400735021171 Yuli Rimbayanti Utami , Pemohon
SUMBER DANA : -
TUJUAN TRANSAKSI : -
74 - SUKABUMI

74-5163
PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk
KABUPATEN SUKABUMI
CABANG SUKABUMI
Teller


Penyetor

Bank telah melaksanakan transaksi sesuai dengan permintaan Penyetor. Sehubungan dengan hal tersebut, Penyetor dengan ini membebaskan bank dari segala tuntutan hukum berkenaan dengan transaksi diatas. Bukti Setoran Tunai ini merupakan alat bukti yang sah.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN SKUM


| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/02.3 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

Pengadilan Agama Sukabumi
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

KUITANSI
Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

Nomor Perkara : 0228/Pdt. 4 /20 18 /PA.Smi
Tanggal : 07-05-2018
a. Nama : Hs. Mubandani
b. Panjar biaya perkara : Rp. 87.500 (Delapan puluh tujuh ribu lima ratus) rupiah
c. Untuk pembayaran : Panjar biaya perkara

Sukabumi, 07-05-2018

Kasir,

Hs. Mubandani

LUNAS

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap dan tanda tangan dari kasir.

CATATAN :
Lembar I untuk Pemohon/Penggugat
Lembar II untuk Kasir
Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR AKTA PERNYATAAN KASASI

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/02.4 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

AKTA PERMOHONAN KASASI

Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PA...

Pada hari ini ... tanggal ... telah menghadap kepada saya ... Panitera Pengadilan Agama ... , seorang bernama :

....., Umur ... tahun, Pekerjaan ..., tempat kediaman di ..., semula sebagai .../Pembanding sekarang sebagai "Pemohon Kasasi";

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia mengajukan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama ..., Nomor : 0000/Pdt.G/20.../PTA... tanggal ..., Putusan Pengadilan Agama ... Nomor 0000/Pdt.G/20.../PA... tanggal ... yang pemberitahuan isi putusan bandingnya diberitahukan kepada pihak Pembanding pada tanggal ... ;

dalam perkara antara:

.....

lawan

.....

Demikian Akta Permohonan Kasasi ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Pemohon Kasasi,

Panitera,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKU KAS UMUM KEUANGAN PERKARA KASASI

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/42/02.6 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

BUKU KAS UMUM .

| NO | Tanggal | URAIAN | DEBET | KREDIT | SALDO |
|-----------|----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Saldo Akhir



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SURAT KETERANGAN TMS

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/03 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

Surat Keterangan Tidak Memenuhi Syarat Formil

SURAT KETERANGAN

Nomor/Pdt.G/...../PA.Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi menerangkan bahwa permohonan kasasi yang diajukan oleh:

..... umur tahun, agama pekerjaan pendidikan terakhir tempat tinggal/kediaman* di Kelurahan/Desa*
Kecamatan Kota/Kab* selaku Pemohon Kasasi;

sesuai dengan Akta Kasasi tanggal oleh karena yang bersangkutan dalam tenggang waktu yang telah ditentukan sampai dengantidak menyerahkan Memori Kasasi, maka permohonan kasasi yang diajukan oleh pemohon tidak memenuhi syarat formil;

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui.

Sukabumi, ,.....

Panitera

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PENETAPAN KETUA TENTANG PERMOHONAN KASASI TIDAK DITERIMA

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/42/04 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

PENETAPAN

Nomor

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca Akta Permohonan Kasasi, Nomor Tanggal dan Surat Keterangan Panitera Pengadilan Agama Sukabumi Nomor Tanggal atas pengajuan kasasi dalam perkara antara :

....., umur tahun, agama pekerjaan pendidikan terakhir tempat tinggal/kediaman* di Kelurahan/Desa* Kecamatan Kota/Kab* sebagai Pemohon Kasasi;

melawan

....., umur tahun, agama pekerjaan pendidikan terakhir tempat tinggal/kediaman* di Kelurahan/Desa* Kecamatan Kota/Kab* sebagai Termohon Kasasi;

Menimbang, bahwa setelah meneliti Surat Keterangan Panitera Pengadilan Agama Sukabumi Nomor Tanggal ternyata permohonan kasasi yang diajukan oleh Pemohon tidak memenuhi syarat formil karena

Menimbang, bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas permohonan kasasi tersebut harus dinyatakan tidak dapat diterima;

Memperhatikan Pasal 45 ayat (3) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Mahkamah Agung RI., sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 serta ketentuan peraturan perundang-undangan terkait.

MENETAPKAN

- Menyatakan permohonan kasasi yang diajukan oleh tidak dapat diterima.

Ditetapkan di
Pada tanggal
Ketua

.....

*Coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR RELAAS PEMBERITAHUAN PENETAPAN TENTANG TMS

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/42/05 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN SALINAN PENETAPAN
PERMOHONAN KASASI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMIL

Nomor/Pdt.G/...../PA.Smi

Pada hari ini tanggal Saya sebagai
 Jusrita/Jusrita Pengganti* pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Panitera
 Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan salinan penetapan Ketua
 Pengadilan Agama Sukabumi Nomor/Pdt.G/...../PA.Smi Tanggal kepada :
 umur tahun, agama pekerjaan pendidikan terakhir tempat
 tinggal/kediaman* di Kelurahan/Desa*
 Kecamatan Kota/Kab*

Semula sebagai Penggugat/Tergugat* sekarang sebagai,
 Pemohon/Termohon* Kasasi;

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana bertemu
 serta berbicara/tidak bertemu dengan

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan salinan penetapan
 tersebut kepada/melalui

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Yang diberitahukan,

Jusrita/Jusrita Pengganti,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**FORMULIR SURAT PENGANTAR PENGIRIMAN LAPORAN PERMOHONAN
KASASI**

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/42/07.1 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

SURAT PENGANTAR

Nomor: W...-A...../ / HK.05/ / 20 ...

Kepada:

Yth. Ketua Mahkamah Agung RI

Up. Direktur Pranata dan Tata Laksana

Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama

di

Jakarta

| No. | Surat Yang Dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|-----|--|-----------|--|
| 1. | Penetapan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor...../Pdt.G/20.../PA.... | 1 exp | Dengan hormat, Bersama ini kami sampaikan berkas perkara kasasi yang tidak memenuhi syarat formal dengan alasan melebihi batas waktu, Nomor/Pdt.G/20...../PA..... Terima Kasih. |

.....,

Penitera

NIP.

Tembusan:

1. Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
2. Yth. Pemohon Kasasi.....
3. Yth. Termohon Kasasi.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKTI PENGIRIMAN

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/42/07.2 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
|    | | BTTKB ONS - OVER NIGHT SERVICE | | Lembar 1 : Untuk Pengirim NPWP CIANJUR JL PASIR HAYAM CIANJUR Telp. | |
| Pedoman & Syarat Pengiriman dan tracking data secara online dapat dilihat di www.tiki-online.com | | | |  | |
| Kepada : BAPAK KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA JL SOEKARNO HATTA NO 714 BANDUNG BANDUNG | | Dari : PENGADILAN AGAMA CIANJUR CIANJUR | | | |
| Telp : BANDUNG 0 | | Kodepos : CIANJUR 0263261090 | | Kodepos | |
| Tujuan : BDO01.00 | |  | | CJR01.00 | |
| Tipe Kiriman : SATUAN | | 030080244161 | | Pembayaran : TUNAI | |
| Jml Titipan : 1 koli | | | | No Akun : | |
| Jns Kiriman : DOK | | Rute : - | | No Ref : | |
| Berat Asli : 1.00 KG | | Estimasi : Kamis, 09 Nopember 2017 | | Tidak Asuransi | |
| Berat Kiriman : 1.00 KG | | Seal No : | | *Biaya Kirim : 16.000.00 | |
| Volume : = 0 KG | | Rabu, 08 Nopember 2017 (12:45:14) | | *Surcharge : 0.00 | |
| Isi Kiriman : DOKUMEN | | Pengirim / Shipper | | Asuransi : 0.00 | |
| Catatan : | | CJR010030 / TIKI SABANDAR CIANJUR | | Packing : 0.00 | |
| | | TTD | | Admin : 0.00 | |
| | | (GLEND) | | Total Biaya : 16.000.00 | |

1. Alamat dengan PO, BOX tidak dapat diantar ditujuan.
2. Nama, alamat & nomor telepon penerima/pengirim harus dituliskan dengan lengkap dan jelas.

(*) Harga Sudah Termasuk PPN
Dengan menandatangani dan menyerahkan TITIPAN ke TIKI, selaku pengirim kami menyatakan bahwa keterangan yang dicetak di BTTKB ini adalah benar dan kami setuju serta tunduk pada Pedoman dan Syarat Pengiriman TIKI.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SURAT PERMOHONAN PENGEMBALIAN BIAYA KASASI

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/08.1 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

Nomor :,,

Lampiran :

Perihal : Permohonan Pengembalian Biaya Kasasi

Kepada Yth.

Ketua Mahkamah Agung RI

Cq; Kepaniteraan

Di

Jakarta

Diberitahukan bahwa Pemohon Kasasi dalam perkara nomor:/Pdt.G/20../PA..... antara..... lawan....., sesuai perma no.02 tahun 2009, pasal 2 ayat 1 huruf a, telah membayar biaya perkara kasasi, dan telah kami kirim melalui Kepaniteraan Mahkamah Agung RI, sesuai bukti kiriman terlampir.

Bahwa Pemohon kasasi tersebut, berdasarkan surat keterangan Panitera yang menyatakan permohonan kasasi tersebut tidak memenuhi syarat formal, selanjutnya melalui penetapan Ketua Pengadilan Agama bahwa permohonan kasasi tersebut tidak dapat diterima (pasal 45A. UU nomor 5 tahun 2004).

Denga demikian, kami sampaikan permohonan, kepada Bapak melalui kepaniteraan kepaniteraan Mahkamah Agung RI, untuk mengembalikan biaya perkara kasasi tersebut.

Demikian agar maklum adanya..

Sukabumi,20..

Panitera

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN PERINTAH PENGEMBALIAN SISA PANJAR

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/08.2 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

INSTRUMEN PERINTAH PENGEMBALIAN SISA PANJAR

Nomor Perkara :
Nomor Penetapan Ketua :
Tanggal Penetapan :
Nama Pemohon Kasasi :

Sukabumi,
Ketua Pengadilan Agama,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKTI PENGEMBALIAN SISA PANJAR

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/42/08.3 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

KWITANSI

Telah Terima dari : Kasir Pengadilan Agama Sukabumi
Guna Membayar : **PENGEMBALIAN SISA PANJAR PERKARA**
No Perkara :/ Pdt.G / / PA.Smi
Atas Nama :
Uang Sebanyak : Rp.,- (.....)

Yang Menyerahkan
Kasir

Sukabumi,
Yang Menerima

(_____)

(_____)