




PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
 Website : www.pa-sukabumi.go.id
 Email : info@pa-sukabumi.go.id
 SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PERKARA EKONOMI SYARIAH MEMENUHI SYARAT DENGAN PEMERIKSAAN SEDERHANA













| | |
|-------------------|---|
| Nomor | SOP/AP/36 |
| Tanggal Pembuatan | 26 Oktober 2017 |
| Tanggal Revisi | 01 Maret 2018 |
| Tanggal Efektif | 01 Maret 2018 |
| Disahkan Oleh |  Udin Naimudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---------------|
| DOKUMEN MASTER | : | √ | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | | NO. SALINAN : |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | |

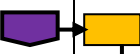
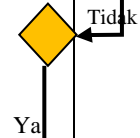




Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpaseijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|--|--|
| 1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 26/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5. Perma Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 04 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi Peradilan 6. Perma No. 14 tahun 2016 tentang tatacara penyelesaian sengketa Ekonomi Syariah 7. Perma No. 2 tahun 2015 tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana | 1. S-1 Sederajat 2. SMA Sederajat |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| 1. SOP Penerimaan Perkara | Peralatan computer, kertas, alat tulis, buku pedoman dan peraturan |
| 2. SOP Persidangan | |
| 3. SOP Pemanggilan para pihak | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Jika Pemanggilan / Pemberitahuan tidak dilakukan via media elektronik (SEMA No. 6 Tahun 2014) , maka penyelesaian perkara akan terlambat (maks 5 bulansesuai SEMA NO. 2 Tahun 2014) | Berkas Perkara |

LAYANAN PERKARA EKONOMI SYARIAH MEMENUHI SYARAT DENGAN PEMERIKSAAN SEDERHANA

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---|---|---|---|-------|---|---------|--|----------|---|
| | | Meja I | Kasir | Meja II | Panitera | Ketua | Hakim | JS/ JSP | Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Menerima Gugatan Sederhana dari Penggugat |  | | | | | | | Formulir Gugatan Sederhana dan Alat Bukti | 10 menit | Formulir Gugatan Sederhana dan Alat Bukti sudah diterima |
| 2 | Meneliti Kelengkapan berkas gugatan sederhana | | |  | | | | | Surat Gugatan Sederhana dan Daftar Periksa | 15 menit | Berkas Gugatan Sederhana dan Alat Bukti telah diteliti |
| 3 | Menaksir jumlah panjar biaya dan membuat SKUM | |  | | | | | | SKUM | 5 menit | SKUM Sudah dibuat |
| 4 | Menerima surat Gugatan Sederhana dan SKUM | |  | | | | | | Surat Gugatan Sederhana dan SKUM | 10 menit | Surat Gugatan Sederhana dan SKUM sudah diterima |
| 5 | Memerintahkan Penggugat untuk membayar panjar biaya perkara melalui bank | |  | | | | | | Slip pembayaran | 5 menit | Pembayaran panjar biaya sudah diperintahkan |
| 6 | Menerima Bukti Setoran Bank dari Penggugat dan mencatat dalam jurnal | |  | | | | | | Bukti Setoran Bank | 5 menit | Bukti Setoran Bank telah dan tercatat dalam jurnal |
| 7 | Mencatat dalam buku register gugatan sederhana | | |  | | | | | Register | 10menit | Tercatat dalam register |
| 8 | Membuat Penetapan Hakim Tunggal | | | | | |  | | PMH | 5menit | PMH sudah dibuat |
| 9 | Membuat Surat Penunjukan Panitera / Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti | | | |  | | | | Surat Penunjukan Panitera / Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti | 10 menit | Surat Penunjukan Panitera / Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti sudah dibuat |
| 10 | Melakukan pemeriksaan pendahuluan | | | | | |  | | Berita Acara | 30 menit | Berita Acara Pemeriksaan Pendahuluan sudah dibuat |
| 11 | Membuat Penetapan Hari Sidang | | | | | |  | | PHS | 10 menit | PHS sudah dibuat |
| 12 | Memerintahkan jurusita / jurusita pengganti memanggil para pihak | | | | | |  | | Instrumen Panggilan | 5 menit | Jurusita sudah diperintahkan untuk memanggil |



| | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|---|----------------|-----------|---|
| 13 | Melaksanakan pemanggilan kepada para pihak | | | | |  | Relaas | 180 menit | Panggilan sudah dilaksanakan |
| 14 | Melaksanakan persidangan dengan mengupayakan perdamaian | | | | |  | Berkas Perkara | 60 menit | Berita Sidang sudah dibuat Acara sudah dibuat |
| 15 | Membuat Putusan Akta Perdamaian | | | | |  | Berkas perkara | 60 menit | Putusan Akta Perdamaian sudah dibuat |
| 16 | Melanjutkan peridangan dengan membacakan surat gugatan dan jawaban | | | | |  | Berkas perkara | 60 menit | Berita Sidang sudah dibuat Acara sudah dibuat |
| 17 | Memeriksa bukti-bukti | | | | |  | Berkas perkara | 60 menit | Berita Sidang sudah dibuat Acara sudah dibuat |
| 18 | Menjatuhkan Putusan | | | | |  | Putusan | 15 menit | Putusan sudah dibacakan |
| Waktu : 690 menit | | | | | | | | | |



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BERKAS GUGATAN SEDERHANA EKONOMI SYARIAH

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/02 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

Kepada
Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
di

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Penggugat :

..... ; bertempat kedudukan di
Kabupaten, diwakili oleh selaku Direktur Utama,
Nomor HP / Email yang dalam hal ini
memberikan kuasa khusus sebagai pendamping kepada, Advokat,
yang beralamat kantor di, berdasarkan surat kuasa khusus tertanggal
....., Nomor HP / Email..... ;

II. Tergugat :

..... ; umur ... tahun, agama, pekerjaan,
bertempat tinggal di, Nomor HP
..... / Email

III. Alasan Penggugat :

1. Saya dengan ini menyatakan bahwa Tergugat telah melakukan ingkar janji terhadap perjanjian akad murobahah yang dibuat pada hari Rabu, tanggal 29 Desember 2012;
2. Adapun yang diperjanjikan dalam akad murobahah tersebut adalah :
 - 2.1. Tergugat meminjam uang sejumlah Rp.150.000.000; (seratus lima puluh juta rupiah) yang terdiri dari harga pokok Rp,150.000.000; (seratus lima puluh lima juta rupiah) ditambah keuntungan Rp.5.000.000; (lima juta rupiah) untuk membeli satu unit mobil Avanza baru, keluaran tahun 2012;
 - 2.2. Ketentuan mengenai pembayaran angsuran adalah dilakukan selama 48 bulan selama 48 kali, dan setiap angsuran sejumlah Rp.Rp.3.500.000; (tiga juta limartus ribu rupiah);
3. Adapun yang dilanggar Tergugat adalah :
 - 3.1. Sejak bulan Agustus 2016 sampai dengan Desember 2016, Tergugat tidak membayar angsuran sama sekali;
 - 3.2. Atas perbuatan ingkar janji Tergugat tersebut, Penggugat telah menderita kerugian sejumlah Rp16.145.833; (enam belas juta seratus empat puluh lima ribu delapan ratus tiga puluh tiga rupiah);

4. Penggugat telah memberikan peringatan pada bulan Oktober 2016 dan Desember 2016 akan tetapi Tergugat belum kunjung memenuhi membayar angsuran yang menjadi kewajibannya;
5. Untuk kelengkapan gugatan ini saya lampirkan berupa :
 - 5.1. Bukti surat :
 - 5.1.1.
 - 5.1.2.
 - 5.1.3. dsb.
 - 5.2. Bukti Saksi :11
 - 5.1.1.
 - 5.1.2.
 - 5.3. Bukti Lainnya :
 - 5.3.1.
 - 5.3.2.

Berdasarkan uraian yang telah Penggugat kemukakan di atas, Penggugat mohon kepada Ketua Pengadilan Agama untuk memanggil para pihak yang bersengketa pada satu persidangan yang telah ditentukan untuk memeriksa, mengadili dan memutus gugatan ini. Selanjutnya berkenan memutus dengan amar sebagai berikut :

1. Menerima dan mengabulkan gugatan Penggugat seluruhnya;
2. Menyatakan Tergugat telah melakukan perbuatan ingkar janji;
3. Menyatakan demi hukum perbuatan Tergugat, wanprestasi kepada Penggugat;
4. Menghukum Tergugat untuk mengembalikan sisa angsuran sejumlah Rp.....; (.....) sejak putusan ini berkekuatan hukum tetap;

Atau apabila pengadilan berpendapat lain, mohon putusan yang seadil-adilnya
Demikian gugatan ini Saya ajukan, semoga Ketua Pengadilan Agama
..... berkenan mengabulkannya;
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Sukabumi,

Penggugat,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

CHECK LIST KELENGKAPAN YANG MEMENUHI SYARAT

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/03 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

INSTRUMEN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN GUGATAN SEDERHANA

- 1 . Gugatan dilampiri CD
2. Jenis Perkara Wanprestasi
3. Nominal kurang dari Rp. 200.000.000,-
4. Bukan sengketa tanah
5. Bukan Pekara Perdata khusus
6. Masing-masing P+T tidak lebih dari seorang (kecuali kepentingan
Yang sama.....
7. Pihaknya tidak ghoib
8. Alamat Penggugat + Tergugat ada di Purbalingga :.....
9. Gugatan jelas/tidak kabur
10. Bukti-bukti surat :
 - a. KTP/Identitas P
 - b. A k a d
 - c. Somasi
 - d. Bukti/Daftar Angsuran Nasabah
 -
 -
 -
11. Surat Kuasa
12. Tanda Pengenal Advokat
13. Foto Kopy Sumpah Advokat

Sukabumi :

Panitera,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/04 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

1. Biaya Pendaftaran Tk 1 Rp
 2. Biaya ATK Rp
 3. Panggilan Pemohon/Penggugat Rp
 4. Biaya Termohon /Tergugat Rp
 5. Materai Rp
 6. Redaksi Rp
- Jumlah yang harus dibayar Rp

Meja I

(Petugas Meja I)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR SLIP SETORAN KE BANK

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/36/05.1 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

Bank Muamalat **TANDA BUKTI SETORAN TUNAI** **Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)**

Valensi: _____ **Nº 001177**

No. Rek: 161 003 6720 an RPL
129 PA Sukabumi Untuk PCT Biaya Perkara

Tanggal [] [] [] [] [] []

Bismillahirrahmanirrahim

JENIS SETORAN

Tunai
 Pemindahbukuan
No. Rekening: _____

No. Perkara :/Pdt...../20...../PA.Sml.
Nama Penggugat/Pemohon :
Alamat :
Untuk Pembayaran :

Pajak Biaya Perkara (dalam angka) : Rp.
Tertibang :

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lincas, Tandatangan Kasir,
Cap Pengadilan Agama, dan/atau Cap Bank Muamalat

Sukabumi,201.....
Teller SKUM Kasir Pengadilan Agama Penyeta

Urut 1 (10) : Urut Bank Urut 2 (20) : Urut Penggugat/Pemohon Urut 3 (30) : Urut Kasir Urut 4 (40) : Urut Bank Urut 5 (50) : Urut Perksa NIP.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SKUM YANG SUDAH DICAP LUNAS

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|---------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/05.2 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

Pengadilan Agama Sukabumi
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

KUITANSI
Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

Nomor Perkara : 0278/Pdt. G /2018/PA.Smi
Tanggal : 07-05-2018
a. Nama : Hs. Mubandus
b. Panjar biaya perkara : Rp. 87.000 (Delapan puluh tujuh ribu rupiah)
c. Untuk pembayaran : biaya perkara dan biaya perkara
Kasir, Sukabumi, 07-05-2018

LUNAS

Kasir,
[Signature]
Hs. Mubandus

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap dan tanda tangan dari kasir.

CATATAN :
Lembar I untuk Pemohon/Penggugat
Lembar II untuk Kasir
Lembar III untuk dilampirkan dalam berkas



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKU KAS UMUM

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/36/05.4 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

BUKU KAS UMUM KEUANGAN PERKARA

Mata Uang :
IDR

| NO | Tanggal | URAIAN | DEBET | KREDIT | SALDO |
|----|---------|--------|-------|--------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Saldo Akhir



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PENETAPAN PENUNJUKKAN HAKIM TUNGGAL

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/07 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

PENETAPAN

Nomor: 0000/Pdt. EkSyar/...../PA.Smi

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Setelah membaca surat permohonan Pemohon bertanggal yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor 0000/Pdt.EkSyar/...../PA.Smi, tanggal

Menimbang bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk Hakim yang sesuai dengan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A.../.../Hk.00.5/.../..... bertanggal..... yang susunannya tersebut di dalam penetapan ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Pasal 93 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama serta ketentuan-ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

MENETAPKAN

Menunjuk:

1. sebagai Hakim

Untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

Ditetapkan di Sukabumi
Pada tanggal.....
Ketua Pengadilan Agama

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PENUNJUKAN PANITERA PENGGANTI

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/08 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

PENUNJUKAN PANITERA PENGGANTI

Nomor 0000/Pdt.EkSyar/...../PA...Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca surat permohonan Pemohon bertanggal yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor: 0000/Pdt.EkSyar/...../PA.Smi, tanggal

Menimbang, bahwa untuk terlaksananya tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk Panitera Pengganti yang akan ditugaskan sebagaimana tersebut dalam penugasan ini;

Mengingat, Pasal 179 R. Bg., Pasal 11 ayat (3) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Pasal 96, serta Pasal 97 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama dan ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

MENUGASKAN

Saudara, untuk;

Pertama: Membantu Majelis Hakim dengan menghadiri dan mencatat jalannya sidang Pengadilan;

Kedua: Membuat berita acara sidang perkara Register Nomor 0000/Pdt.EkSyar/...../PA.....

Ketiga: Melakukan semua perintah Majelis Hakim yang berkaitan dengan tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

Ditetapkan di Sukabumi
Pada tanggal.....
Ketua Pengadilan Agama

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR PENUNJUKAN JS/JSP

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Kode Dokumen FM/AP/36/09 | Tgl. Pembuatan 26/10/2017 | Tgl. Revisi 01/03/2018 | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

SURAT PENUNJUKAN

Nomor/Pdt.G/...../PA.Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca Penetapan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor/Pdt.G/...../PA.Smi, Tanggal.....Tentang Penetapan Majelis Hakim.

Menimbang, bahwa untuk kelancaran tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili, serta menyelesaikan perkara tersebut perlu dibantu oleh seorang Jurusita/Jurusita Pengganti.

Memperhatikan, Pasal 103 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009.

MENUNJUK

Saudara.....sebagaiJurusita Pengganti dengan tugas:

- Melaksanakan perintah Ketua Majelis menyampaikan panggilan, pemberitahuan isi putusan kepada pihak yang tidak hadir, mengumumkan melalui media massa dan melakukan tugas-tugas sebagai Jurusita Pengganti lainnya atas perintah Ketua Majelis.

Sukabumi,

Panitera,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN PEMANGGILAN

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|--------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/AP/36/10 | 26/10/2017 | 01/03/2018 | 01/03/2018 |

INSTRUMEN PANGGILAN TERGUGAT

Nomor Perkara :
Hari / Tanggal Sidang :/
Panggilan Untuk : 1. Tergugat
Nama Jurusita/JSP :
Ongkos Panggilan : Rp.,- (Diisi Sesuai Radius)

.....2017
Hakim Ketua Majelis,

.....

INSTRUMEN PANGGILAN PENGGUGAT

Nomor Perkara :
Hari / Tanggal Sidang :/
Panggilan Untuk : 1. Penggugat
Nama Jurusita/JSP :
Ongkos Panggilan : Rp.,- (Diisi Sesuai Radius)

.....2017
Hakim Ketua Majelis,

.....