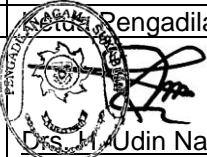




PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
 Website : www.pa-sukabumi.go.id
 Email : info@pa-sukabumi.go.id
 SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PENGEMBALIAN KUTIPAN AKTA NIKAH






Nomor	SOP/AP/31
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	 Drs. H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Prosdur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada dibawahnya;	1. Minimal S.1 2. Memahami Pola Bindalmin
2.	Permenpan Nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur;	
3.	Keputusan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pencatatan Nikah	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penyelesaian Putusan dan Penyampaian Pemberitahuan Isi Putusan	Berkas Perkara, Peralatan Komputer, Kertas, Printer dan Alat Tulis
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara

LAYANAN PENGEMBALIAN KUTIPAN AKTA NIKAH

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6
1.	Menerima permohonan permintaan Kutipan Akta Nikah		Surat Permohonan	5 menit	Surat Permohonan diterima
2	Mencari berkas perkara sesuai yang diminta yang bersangkutan di box arsip perkara	↓ 	Surat Permohonan	15 menit	Berkas sudah ditemukan
3	Mengecek amar putusan (tolak, cabut atau tidak diterima) sebagai syarat pengembalian Kutipan Akta Nikah	↓ 	Putusan	10 menit	Amar putusan sudah dicek
4	Menyerahkan Kutipan Akta Nikah kepada Para Pihak	↓ 	Akta Nikah	5 menit	Akta Nikah sudah diserahkan
5	Membuatkan tanda terima bukti penyerahan Kutipan Akta Nikah	↓ 	Tanda Terima	10 menit	Tanda Terima Bukti Penyerahan Kutipan Akta Nikah sudah dibuatkan
Waktu yang diperlukan : 45 Menit					



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PEMBERITAHUAN RUJUK DARI KUA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/31/02	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini, Tanggal Bulan Tahun, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon :

Untuk selanjutnya disebut dengan Pihak Pertama.

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon :

Untuk selanjutnya disebut dengan Pihak Kedua.

Dengan surat ini menyatakan bahwa sepakat untuk bersedia rujuk kembali dan berjanji untuk saling mengikatkan diri dalam sebuah pernikahan kembali.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan kesadaran penuh dan sungguh – sungguh serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Yang Menyatakan,

Pihak Kedua

Pihak Kedua

.....

.....

1. (.....)
2. (.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN PENGEMBALIAN BUKU KUTIPAN AKTA NIKAH

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/31/03	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

INSTRUMEN PENGEMBALIAN BUKU KUTIPAN AKTA NIKAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email :

Dengan ini bermaksud mengambil Kutipan Akta Nikah

Nomor Akta Nikah :

Tanggal :

PerkaraNomor :

Sukabumi,....., 20...

Pemohon,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

PENGEMBALIAN BUKU KUTIPAN AKTA NIKAH

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/31/04	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

TANDA TERIMA BUKU NIKAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Umur :

Pekerjaan :

Tempat Kediaman di, sebagai Pemohon dalam perkara Cerai Talak Nomor :
...../Pdt.G/20.../.....;

Atas dasar Surat Keterangan dari KUA Kecamatan.....tentang terjadinya rujuk antara Pemohon dan Termohon, diserahkan kembali 2 (Dua) Buku Kutipan Akta Nikah atas nama dan, yang dikeluarkan oleh Kantor Urusan Agama Kecamatan Nomor :/...../...../..... tanggal

Sukabumi,.....

Yang menerima,

Termohon

Pemohon

.....

.....

