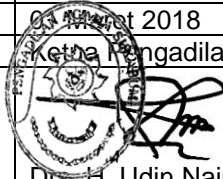




PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
Website : www.pa-sukabumi.go.id
Email : info@pa-sukabumi.go.id
SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PENYERAHAN SALINAN PUTUSAN PERTAMA KEPADA PARA PIHAK







Nomor	SOP/AP/30
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	03 Maret 2018
Disahkan Oleh	 Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	<u>Dis. H. Udin Najmudin, S.H., M.H.</u> NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Prosdur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada dibawahnya;	1. Minimal S.1 2. Memahami Pola Bindalmin
2.	Permenpan Nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur;	
3.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 26/KMA/SK/III/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan	
4.	Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;	
5.	Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penyelesaian Putusan dan Penyampaian Pemberitahuan Isi Putusan	Berkas Perkara, Peralatan Komputer, Kertas, Printer dan Alat Tulis
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara

LAYANAN PENYERAHAN SALINAN PUTUSAN PERTAMA KEPADA PARA PIHAK

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Petugas Meja Meja III	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menerima permohonan Permintaan Salinan Putusan/Penetapan			Surat Permohonan	5 menit	Surat Permohonan sudah diterima
2.	Mencari berkas perkara sesuai dengan permintaan pemohon	↓ 		Berkas perkara	15 menit	Berkas Perkara sudah ditemukan
3	Menyiapkan salinan putusan/penetapan sesuai dengan permintaan	↓ 		Salinan Putusan / Penetapan	10 menit	Salinan Putusan / Penetapan
4	Menerima pembayaran PNBP sesuai dengan ketentuan		↓ 	Instrumen biaya PNBP	10 menit	Biaya PNBP sudah diterima
5.	Menyerahkan salinan putusan, penetapan kepada para pihak	↓ 		Salinan Putusan / Penetapan dan kwitansi	5 menit	Salinan Putusan/ Penetapan sudah diserahkan
6	Membuat tanda terima bukti penyerahan salinan putusan/penetapan	↓ 		Tanda terima	5 menit	Tanda Bukti Penyerahan
Waktu yang diperlukan : 55 Menit						



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKTI PENYERAHAN SALINAN PUTUSAN

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/30/03	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Bukti Penyerahan Salinan Putusan Untuk Pemohon

Sudah diterima salinan putusan dari Pengadilan Agama Sukabumi dalam perkara

Nomor Perkara :/Pdt.G/20...../PA.Smi

Nama Pemohon :

Nama Termohon :

Tanggal Putus :

Hakim Ketua Majelis :

Yang Menerima

Sukabumi,
Petugas Meja III,

.....

.....

Bukti Penyerahan Salinan Putusan Untuk Termohon

Sudah diterima salinan putusan dari Pengadilan Agama Sukabumi dalam perkara

Nomor Perkara :/Pdt.G/20...../PA.Smi

Nama Pemohon :

Nama Termohon :

Tanggal Putus :

Hakim Ketua Majelis :

Yang Menerima

Sukabumi,
Petugas Meja III,

.....

.....

Bukti Penyerahan Salinan Putusan Untuk Penggugat

Sudah diterima salinan putusan dari Pengadilan Agama Sukabumi dalam perkara

Nomor Perkara :/Pdt.G/20..../PA.Smi

Nama Penggugat :

Nama Tergugat :

Tanggal Putus :

Hakim Ketua Majelis :

Yang Menerima

Sukabumi,
Petugas Meja III,

.....

.....

Bukti Penyerahan Salinan Putusan Untuk Tergugat

Sudah diterima salinan putusan dari Pengadilan Agama Sukabumi dalam perkara

Nomor Perkara :/Pdt.G/20..../PA.Smi

Nama Penggugat :

Nama Tergugat :

Tanggal Putus :

Hakim Ketua Majelis :

Yang Menerima

Sukabumi,
Petugas Meja III,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKU KENDALI PENYAMPAIAN SALINAN PUTUSAN

Kode Dokumen FM/AP/30/04	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

BUKU KENDALI PENYAMPAIAN SALINAN PUTUSAN

No	Nomor Perkara	Tanggal Putus	Tanggal Diserahkan	Keterangan

Petugas Meja III

.....