




PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790
 Website : www.pa-sukabumi.go.id
 Email : info@pa-sukabumi.go.id
 SUKABUMI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR PERKARA







Nomor	SOP/AP/24
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	 Drs. H. Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpaseijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	SEMA No. 3 tahun 1967 tentang Penyelesaian Perkara-Perkara Perdata Dalam Tingkat Pertama Tingkat Banding Yang Kurang Biaya Perkaranya	1. Menguasai Pola Bindalmin 2. Memahami Berita Acara 3. Menguasai Aplikasi SIPP
2.	SEMA No. 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara	
3.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	
4.	Perma Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 04 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi Perkara	
5.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya	
6.	SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Penerimaan Perkara SOP Panjar Perkara		Berkas Perkara, Instrumen Panggilan, Komputer, Aplikasi SIADPA, SIADPA-KIPA, dan SIPP
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Kekurangan Panjar Biaya Perkara tidak dipenuhi, maka perkara dicoret dari pendaftaran		Data Perkara tertulis dalam buku jurnal dan BAS pada aplikasi SIADPA dan SIPP

LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR PERKARA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Majelis	Kasir	Panitera	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output
1	2	3	4		6	7	8
1.	Kasir memeriksa panjar biaya perkara dalam jurnal sudah tidak mencukupi atau telah habis untuk melakukan pemanggilan				Jrnal Keuangan	5	SIPP
2.	Majelis memerintahkan untuk melakukan teguran kepada Pihak yang dimuat dalam BAS				SIPP	3	BAS
3.	Mengirim surat teguran penambahan biaya perkara				Surat Teguran	5	Surat Teguran terkirim kepada Pihak
4.	Membuat surat Keterangan tambah panjar apabila pihak datang menambah panjar				Surat Teguran	5	Surat Keterangan tambah Panjar Biaya
5.	Membuat surat keterangan tidak menambah panjar apabila pihak tidak menambah panjar sampai batas waktu yang ditentukan				Surat Teguran	5	Surat Keterangan Tidak tambah panjar
6.	Menerima surat keterangan dari Panitera, kemudian membuat PHS baru apabila Pihak tambah panjar, dan membuat penetapan coret apabila Pihak tidak tambah panjar				Surat Keterangan Panitera	30	PHS atau Penetapan

Waktu yang diperlukan : 53mnt



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

BUKU JURNAL KEUANGAN

Kode Dokumen FM/AP/24/02	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Buku Jurnal Keuangan Perkara Tk.Pertama

No.	No. Perkara	Tanggal	Jenis Transaksi	Penerimaan	Pengeluaran	Ket
1	/Pdt.G/2018/PA.Smi					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Mengetahui
Panitera Pengadilan Agama Sukabumi

Sukabumi,
Kasir,

.....
NIP.....

.....
NIP.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

RINCIAN PENGGUNAAN PANJAR BIAYA PERKARA

Kode Dokumen FM/AP/24/03.1	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

INSTRUMEN RINCIAN PENGGUNAAN PANJAR BIAYA

NO	TANGGAL	URAIAN	SALDO	KETERANGAN
1		Pendaftaran	Rp.	
2		Biaya Proses	Rp.	
3		Panggilan Pemohon/Penggugat	Rp.X Panggilan
4		Panggilan Termohon/Tergugat	Rp.X Panggilan
5		Biaya Sita	Rp.	
6		Biaya Pemeriksaan Setempat	Rp.	
7		Redaksi	Rp.	
8		Materai	Rp.	
9		Jumlah		

Sukabumi,
Kasir

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

INSTRUMEN TAMBAH PANJAR DARI MAJELIS HAKIM

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/24/03.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

INSTRUMEN TAMBAH PANJAR BIAYA PERKARA

- a. NOMOR PERKARA :/Pdt.G/20...../PA.Smi
b. Sisa Panjar Yang Tersedia :
c. NAMA PARA PIHAK :
d. Jumlah Tambah Panjar Biaya : Rp.,- (.....)

Sukabumi,..... 20
Ketua Majelis

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

RINCIAN PENGGUNAAN PANJAR BIAYA PERKARADARI KASIR KE PADA MAJELIS HAKIM

Kode Dokumen FM/AP/24/04.1	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

RINCIAN PENGGUNAAN PANJAR BIAYA PERKARA DARI KASIR KEPADA MAJELIS HAKIM

NomorPerkara : _____/Pdt.G/2018/PA.Smi.

NamaPenggugat :

NamaTergugat :

No.	Tanggal	Keterangan	Jumlah		Keterangan
			Penerimaan	Pengeluaran	
1.		Panjar			
2.		Pendaftaran			
3.		Biaya Proses			
4.		PanggilanPenggugat			
5.		PanggilanTergugat			
6.		PanggilanPenggugat			
7.		PanggilanTergugat			
8.		BiayaRedaksi			
9.		Materai			
10.		Tambah Panjar Biaya			
11.					

Sukabumi.....

Kasir



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SURAT PEMBERITAHUAN TAMBAH PANJAR

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/24/04.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Nomor : W10-A12/...../HK.05/...../..... Sukabumi,.....
Sifat : Sangatsegera
Lampiran : -
H a l : Tegoran untuk membayar Tambahan
Panjar Biaya Perkara

Kepada
Yth.(Penggugat/Pemohon)
Jalan.....

Assalamu'alaikumwr. wb.,

Dengan hormat diberitahukan, bahwa untuk kelanjutan perkara yang Saudara daftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Agama Nomor : tanggal, perlu penambahan panjar, karena sisa panjar tidak mencukupi untuk melanjutkan pemeriksaan perkara tersebut.

Untuk dapatnya perkara tersebut dilanjutkan pemeriksaannya, dengan ini kami menyampaikan surat tegoran agar Saudara menambah Panjar Biaya Perkara sebesar Rp. (.....).

Apabila Saudara tidak memenuhi isi tegoran tersebut sampai tanggal, maka pendaftaran perkara atas nama Saudara akan dicoret/dibatalkan.

Demikian harap maklum dan terimakasih.

Wassalamu'alaikumwr. wb.
Panitera,

.....

Tembusan :
Yth. Sdr.(Tergugat/Termohon).



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SKUM

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/24/05.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

INSTRUMEN SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR

- e. NOMOR PERKARA :/Pdt.G/20...../PA.Smi
- f. TANGGAL PEMBAYARAN :
- g. NAMA PARA PIHAK :
1. Penggugat :
2. Tergugat :
-
- h. PANJAR BIAYA PERKARA : Rp.,- (.....)

..... 20

PetugasPendaftaran

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

SLIP SETORAN

Kode Dokumen FM/AP/24/05.2	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Bank Muamalat TANDA BUKTI SETORAN TUNAI Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) Pengadilan Agama Sukabumi

Validasi: LUNAS No. 000146

No. Rek: 161.003 6967 8920 001 128
Pengadilan Agama Sukabumi untuk ode biaya perkara
Tanggal 27 07 17

Bismillahirrahmaanirrahim

No. Perkara :/Pdt...../20...../PA.Smi.
Nama Penggugat/Pemohon : *Iga Fendat*
Alamat :
Untuk Pembayaran : *Payar biaya perkara*

JENIS SETORAN
 Tunai
 Pindahbukuan
No. Rekening

Bank Muamalat
Panjar Biaya Perkara (dalam angka) Rp 531.000
Terbilang *lima ratus tiga puluh satu ribu*

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas. Tandatangan Kasir, Cap Pengadilan Agama, dan/atau Cap Bank Muamalat

Sukabumi,2016
Kasir Pengadilan Agama Penyetor
NIP.

Lembar 1 (hijau) : Untuk Bank Lembar 2 (putih) : Untuk Penggugat/Pemohon Lembar 3 (merah) : Untuk kasir Lembar 4 (kuning) : Untuk Berkas



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

FORMULIR SURAT KETERANGAN TIDAK TAMBAH PANJAR

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/24/06	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

SURAT KETERANGAN

Nomor :...../Pdt.G/...../PA.Smi.

Kami yang bertandatangan di bawah ini, Panitera Pengadilan Agama Sukabumi menerangkan bahwa pihak Pemohon dalam perkara antara :

....., umur..... tahun, pekerjaan....., tempat kediaman di Jalan....., sebagai Penggugat;

Melawan

....., umur..... tahun, pekerjaan....., tempat kediaman di , sebagai Tergugat;

Pada tanggal telah ditegor agar dalam tempo satu bulan sejak tanggal tersebut supaya membayar Tambahan Panjar Biaya Perkara (TPBP) sebesar Rp.,- dan apabila ia tidak memenuhi tegoran itu maka pendaftaran perkara Nomor :/Pdt.G/...../PA.Smi. tanggal akan dicoret/dibatalkan, ternyata hingga saat ini ia tidak memenuhi isi tegoran tersebut.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan.

Dibuat di :.....
Tanggal :
Panitera,

.....