




## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
 SUKABUMI

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI DARI PENGADILAN AGAMA/MAHKAMAH SYAR'YAH LAIN











Nomor	SOP/AP/20
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	 <u>Drs. H. Udin Najmudin, S.H., M.H.</u> NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Pasal 180 HIR	1. Menguasai tatacara pemanggilan
2.	Permenpan No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur	2. Menguasai wilayah hukum PA tempat tujuan
3.	SEMA No 7 Tahun 2001	3. Menguasai Aplikasi SIPP dan Tabayyun online
4.	SEMA No 4 Tahun 2008	4. Memahami teknis acara/ hukum acara
5.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/II/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama	5. Memahami mekanisme pemanggilan delegasi melalui media online
6.	Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II	
7.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Relas, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi, kendaraan, aplikasi tabayyun / media online
2.	SOP Persidangan	
3.	SOP Transparansi dan Informasi perkara	
4.	SOP Pemanggilan pihak secara langsung	
5.	SOP Pemanggilan pihak melalui Kepala Desa	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika Pemanggilan / Pemberitahuan tidak dilakukan via media elektronik (SEMA No. 6 Tahun 2014) , maka penyelesaian perkara akan terlambat (maks 5 bulan sesuai SEMA NO. 2 Tahun 2014)	Data pejabat fungsional tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP / media online serta dapat diakses publik dan dapat dimonitor oleh pengawas via tabayyun/ media online

**LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI DARI PENGADILAN  
AGAMA/MAHKAMAH SYAR'İYAH LAIN**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Koordinator Delegasi	Ketua	Majelis Hakim	Jurusita/ Jurusita Pengganti	Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menerima dan menyerahkan surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi kepada ketua						surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi	5 menit	surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi sudah diterima
2.	Membuat PMH						Instrumen PMH	10 menit	PMH sudah dibuat
3.	Menunjuk Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti.						Surat penunjukan PP dan JSP	10 menit	PP dan JSP sudah ditunjuk
4.	Membuat PHS dan menyerahkan instrumen panggilan						PHS	10 menit	PHS sudah dibuat
5.	Menerima instrumen panggilan dan meminta biaya panggilan saksi.						Instrumen panggilan	10 menit	Biaya panggilan sudah dicairkan
6.	Menyerahkan biaya panggilan saksi						Bukti Biaya Panggilan	5 menit	Biaya Panggilan sudah diserahkan
7.	Melaksanakan panggilan						Relaas panggilan	180 Menit	Panggilan sudah dilaksanakan
8.	Menyerahkan relaas panggilan						Relaas panggilan	5 menit	Relaas panggilan sudah diserahkan
9.	Melaksanakan persidangan pemeriksaan saksi						Sarana Persidangan	60 menit	Berita Acara Sidang
10.	Mengirim Berita Acara Sidang Pemeriksaan saksi						Berita Acara Sidang	5 menit	Berita Acara Sidang sudah dikirim
<b>Waktu yang diperlukan : 300 menit</b>									



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**SURAT PERMINTAAN BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI DARI PA LAIN**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/20/02	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

Nomor : W10-A13/...../HK.05/...../20.....  
Sifat : Segera  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi

An. \_\_\_\_\_  
K e p a d a  
**Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi**  
**di**

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

berdasarkan Penetapan Ketua Majelis Pengadilan Agama ..... Nomor :  
\_\_\_\_\_/Pdt.G/...../PA..... tanggal ..... untuk Memeriksa Saksi

\_\_\_\_\_ **binti** \_\_\_\_\_, umur \_\_\_\_ tahun, agama Islam, pendidikan\_\_\_\_ pekerjaan  
\_\_\_\_\_ bertempat tinggal di \_\_\_\_\_Rt.\_\_\_\_Rw.\_\_\_\_  
Kelurahan \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_ Kota Sukabumi , sebagai saksi;

Dalam perkara perdata Nomor : \_\_\_\_/Pdt.G/..... /PA. .... antara :  
\_\_\_\_\_ sebagai Pemohon/Penggugat;  
Melawan  
\_\_\_\_\_ sebagai Termohon/Tergugat;

Berhubung Saksi berdomisili di wilayah hukum Pengadilan Agama ....., kami mohon bantuannya untuk memeriksa saksi yang bersangkutan

Bersama ini kami kirimkan biaya panggilan sebesar Rp..... (.....)dipotong ongkos kirim via wesel pos.

Kami harap agar relaasnya segera dikirimkan kepada kami dan atas perhatian dan kerja samanya yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

W a s s a l a m  
Panitera,

.....

Tembusan :  
Yth. Ketua Pengadilan Agama ..... (sebagai laporan);



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BUKTI PENERIMAAN BIAYA**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/20/03	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

	<b>POS REMITTANCE</b>	RS-1 Form Pengiriman Uang
Nama Pengirim : <b>PENGADILAN AGAMA CIANJUR</b> Alamat : Jalan Raya Bandung No. 45 Cianjur Tlp/Fax. : (0263) 261090 E-mail : pa.cianjur_pta-bdg@yahoo.co.id		Nama Penerima : <b>PENGADILAN AGAMA</b> ..... Alamat : .....
Besar Uang : Rp.....- (.....)		
Layanan : <input type="checkbox"/> Wesel Pos Instan Wesel <input type="checkbox"/> Pos Standar <input type="checkbox"/> Wesel Pos Prima Wesel <input type="checkbox"/> Pos . Berita tanda <input type="checkbox"/> Untuk layanan yang anda pilih	Layanan Tambahan : ..... .....	
Berita (Maks 100 Karakter) : <b>Biaya Pemanggilan Saksi No Perk.....</b>		
Tanda tangan Petugas Pos  (.....) Nippos :	Tanggal : _____ Tanda tangan pengirim (_____)	





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PANGGILAN SAKSI**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/20/05.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**INSTRUMEN PANGGILAN SAKSI**

Nomor Perkara : .....  
Hari / Tanggal Sidang : ...../ .....  
Nama Saksi : .....  
Alamat Saksi : .....  
.....

Nama Jurusita/ JSP : .....  
Ongkos Panggilan : Rp. ....,- (Diisi Sesuai Radius)

Sukabumi,.....  
Ketua Majelis,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PANGGILAN**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/20/05.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**SURAT PANGGILAN (RELAAS)**

Nomor : ...../Pdt.G/20.../PA.....

**BISMILLAAHIRRAHMAANIRRAHIIM**

Pada hari, ..... tanggal ..... 20..... Saya, ..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama ..... guna memenuhi perintah dari Ketua Majelis pada tanggal ..... 2017

**TELAH MEMANGGIL**

..... Umur ..... tahun. Agama Islam. Pekerjaan ..... Bertempat tinggal di ..... RT..... RW....., Kelurahan/Desa ..... Kecamatan ..... Kota/Kabupaten..... sebagai .....

Untuk datang menghadap di muka sidang ..... pada :

- Hari / Tanggal : .....
- Waktu : Jam 09.00 WIB.
- Tempat : .....

Panggilan ini saya laksanakan di tempat yang dipanggil dan di sana bertemu/tidak bertemu\*) serta berbicara dengan .....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepada/untuk\*) pihak tersebut sehelai salinan surat panggilan ini;

Demikian, panggilan ini saya laksanakan dengan mengingat sumpah jabatan.

Para Pihak, Jurusita/Jurusita Pengganti,

.....

\*) Dirinvooi yang tidak perlu

Sc.  
Rd



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BERITA ACARA SIDANG**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/20/06	26/11/2017	01/03/2018	01/03/2018

**BERITA ACARA SIDANG**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA/MS.....

Lanjutan

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah..... yang memeriksa dan mengadili perkara tertentu dalam tingkat pertama yang dilangsungkan di ruang sidang Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah ....., pada hari ..... tanggal ..... dalam perkara ..... antara:

....., sebagai **Pemohon/Penggugat**;  
melawan  
....., sebagai **Termohon/Tergugat**;

Susunan majelis yang bersidang :

- ..... Hakim Ketua
- ..... Hakim Anggota
- ..... Hakim Anggota
- .....Panitera Pengganti

Setelah Ketua Majelis menyatakan sidang dibuka dan terbuka untuk umum, Saksi bernama : ..... Umur ..... Agama ..... Pendidikan ..... pekerjaan ..... tempat kediaman di ..... untuk hadir di persidangan;

Selanjutnya Ketua Majelis menjelaskan bahwa saksi akan diminta keterangan berkenaan dengan adanya gugatan dalam perkara antara :

....., sebagai **Pemohon/Penggugat**;  
melawan  
....., sebagai **Termohon/Tergugat**;

Dalam perkara di Pengadilan Agama .....



Saksi tersebut bernama : ..... Umur ..... Agama  
..... Pendidikan ..... pekerjaan ..... tempat kediaman di  
.....;

Setelah ia bersumpah menurut tatacara agamanya, bahwa ia akan menyatakan pendapatnya dengan sebenarnya menurut ilmu pengetahuannya, dan atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepadanya, ia memberikan jawaban sebagai berikut:<sup>1</sup>

.....(diurai tanya jawab hakim dengan saksi).....

Setelah mendengar keterangan saksi itu, Kemudian Ketua Majelis menyatakan sidang telah cukup serta memerintahkan kepada Panitera Pengganti untuk mengirimkan Berita Acara Sidang pemeriksaan saksi tersebut kepada Pengadilan Agama .....

Sselanjutnya Ketua Majelis menyatakan sidang ditutup;

Demikian berita acara sidang ini dibuat dan ditandatangani oleh Ketua Majelis serta Panitera Pengganti.

Panitera Pengganti

Ketua Majelis

.....

.....

---

<sup>1</sup> Jika saksi itu tidak dapat menyatakan pendapatnya dan minta waktu untuk mengajukan pendapatnya secara tertulis, maka dalam berita acara pemeriksaan sidang ditunda untuk memberikan kesempatan kepada saksi memberikan keterangan secara tertulis.



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**SURAT PENGANTAR**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/20/07.1	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

SURAT PENGANTAR

Nomor: W10-A12/ ..... / HK.05/ .... / 20 ...

Kepada:

Yth. Ketua Ketua Pengadilan Agama .....

.....

.....

No.	Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Berkas Pemeriksaan saksi No. .... /Pdt.G/20../PA.....	1 exp	Dengan hormat,  Bersama ini kami sampaikan berita acara sidang pemeriksaan saksi perkara Nomor .... /Pdt.G/20../PA.....  Terima Kasih.

Sukabumi, .....

Penitera,

.....

**NIP.**



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BERITA ACARA SIDANG**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/20/07.2	26/11/2017	01/03/2018	01/03/2018

**BERITA ACARA SIDANG**

Nomor ...../Pdt.G/...../PA/MS.....

Lanjutan

Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah..... yang memeriksa dan mengadili perkara tertentu dalam tingkat pertama yang dilangsungkan di ruang sidang Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah ....., pada hari ..... tanggal ..... dalam perkara ..... antara:

....., sebagai **Pemohon/Penggugat**;

melawan

....., sebagai **Termohon/Tergugat**;

Susunan majelis yang bersidang :

- ..... Hakim Ketua
- ..... Hakim Anggota
- ..... Hakim Anggota
- .....Panitera Pengganti

Setelah Ketua Majelis menyatakan sidang dibuka dan terbuka untuk umum, Saksi bernama : ..... Umur ..... Agama ..... Pendidikan ..... pekerjaan ..... tempat kediaman di ..... untuk hadir di persidangan;

Selanjutnya Ketua Majelis menjelaskan bahwa saksi akan diminta keterangan berkenaan dengan adanya gugatan dalam perkara antara :

....., sebagai **Pemohon/Penggugat**;

melawan

....., sebagai **Termohon/Tergugat**;

Dalam perkara di Pengadilan Agama .....

Saksi tersebut bernama : ..... Umur ..... Agama ..... Pendidikan ..... pekerjaan ..... tempat kediaman di .....

Setelah ia bersumpah menurut tatacara agamanya, bahwa ia akan menyatakan pendapatnya dengan sebenarnya menurut ilmu pengetahuannya, dan atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepadanya, ia memberikan jawaban sebagai berikut:<sup>2</sup>

.....(diurai tanya jawab hakim dengan saksi).....

Setelah mendengar keterangan saksi itu, Kemudian Ketua Majelis menyatakan sidang telah cukup serta memerintahkan kepada Panitera Pengganti untuk mengirimkan Berita Acara Sidang pemeriksaan saksi tersebut kepada Pengadilan Agama .....

Sselanjutnya Ketua Majelis menyatakan sidang ditutup;

Demikian berita acara sidang ini dibuat dan ditandatangani oleh Ketua Majelis serta Panitera Pengganti.

Panitera Pengganti

Ketua Majelis

.....

.....

---

<sup>2</sup> Jika saksi itu tidak dapat menyatakan pendapatnya dan minta waktu untuk mengajukan pendapatnya secara tertulis, maka dalam berita acara pemeriksaan sidang ditunda untuk memberikan kesempatan kepada saksi memberikan keterangan secara tertulis.