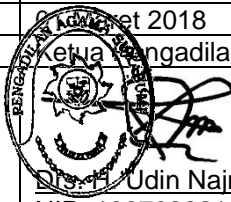




## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19  
 Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790  
 Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)  
 Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)  
 SUKABUMI

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN PERSIDANGAN

Nomor	SOP/AP/16
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2017
Tanggal Revisi	01 Maret 2018
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan Oleh	 Ketua Pengadilan Agama Sukabumi
	Udin Najmudin, S.H., M.H. NIP. 196702221993031002








DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

### KEGIATAN PERSIDANGAN

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Pasal 180 HIR	1. SMA
2.	Pasal 15 UU Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman	2. S.1 Syari'ah
3.	Pasal 26, 27 PP Nomor 9 Tahun 1975 Tentang Pelaksanaan Undang Undang No 1 Tahun 1974 Tentang Perkawinan.	3. S.1 Hukum
4.	Pasal 138,139 Kompilasi Hukum Islam	4. S.1 Hukum
5.	SEMA Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Penanganan Bantuan Panggilan / Pemberitahuan.	
6.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
7.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penerimaan Perkara	Alat tulis, Komputer, Jaringan LAN, Aplikasi SIPP, Aplikasi Antrian Sidang
2.	SOP Pemanggilan Para Pihak	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak di laksanakan, maka persidangan tidak berjalan lancar.	Data Persidangan di ambil dalam Aplikasi SIPP dan Antrian Sidang.

## KEGIATAN PERSIDANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera Pengganti	Hakim	Staf/ Security	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mempersiapkan berkas yang akan disidangkan				Jas Sidang, Buku, alat tulis, Berkas Perkara, dan Instrumen Persidangan	5	Terlaksananya tugas PP untuk menyiapkan Persidangan
2.	Memberi nomor urut persidangan sesuai dengan antrian Para Pihak				PC, Kertas, Alat Tulis	3	Nomor urut Persidangan
3.	Memasuki ruang sidang menyalakan komputer, menyiapkan mic				Komputer, Mic	5	Sidang siap dilaksanakan
4.	Majelis Hakim memasuki ruang sidang dan membuka persidangan				Palu sidang	2	Dibukanya Persidangan
5.	Memberitahukan kepada para pihak bahwa sidang akan dimulai dan memanggil pihak sesuai nomor urut antrian				Mic, Buku catatan sidang	2	Para Pihak bersiap memasuki ruang sidang
6.	Melakukan pemeriksaan untuk memastikan para Pihak tidak membawa senjata tajam/senjata api yang dapat membahayakan keamanan persidangan				Alat Pengamanan	3	Terpanggilnya para pihak untuk mengikuti persidangan
7.	Mempersilahkan para pihak untuk memasuki ruang sidang dan melaksanakan persidangan				Ruang persidangan	2	Para Pihak memasuki ruang persidangan

**Waktu yang diperlukan : 22 mnt**





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**DAFTAR PERKARA YANG AKAN DISIDANGKAN**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/16/03.1	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
JADWAL SIDANG BERDASARKAN RUANG SIDANG 1

TANGGAL : .....

No	Antrian	Nomor Perkara Nama Pihak	Nama PP	Tanggal Tundaan	Tanggal Putusan	Alasan Tunda	Agenda
1							
2							
3							
4							
5							



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**KELENGKAPAN BERKAS PERKARA**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/16/03.2	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**KELENGKAPAN BERKAS PERKARA**

**SURAT GUGATAN/PERMOHONAN**

Sukabumi, .....

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

Di

Sukabumi

Assalamu'alaikum wr. wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

.....BINTI....., lahir .... tgl, agama Islam, pendidikan .....

pekerjaan....., tempat tinggal dijalan .....

..... No..... RT.- RW.- Kelurahan

..... Kecamatan .....Kota Sukabumi sebagai

Penggugat ;

Dengan ini, Penggugat hendak mengajukan Cerai Gugat melalui Pengadilan Agama Sukabumi terhadap Suami penggugat :

.....BIN....., lahir ....tgl..., agama Islam, pendidikan .....

pekerjaan ....., tempat tinggal dijalan .....

..... No..... RT. .... RW. .... Kelurahan

..... Kecamatan .....Kota Sukabumi sebagai

Tergugat;

Adapun alasan/dalil - dalil gugatan Penggugat sebagai berikut :

1. Pada tanggal ....., Penggugat dengan Tergugat melangsungkan pernikahan yang dicatat oleh Pegawai Pencatat Nikah Kantor Urusan Agama Kecamatan ..... (Kutipan Akta Nikah Nomor tanggal .....);
2. Setelah pernikahan tersebut Penggugat dengan Tergugat bertempat tinggal di rumah kediaman bersama di rumah orangtua Penggugat / Tergugat. Di .....
3. Bahwa selama berumah tangga antara Penggugat dengan Tergugat dan telah hidup rukun sebagaimana layaknya suami istri namun belum/telah dikaruniai ..... anak bernama :
  - 1....., lahir.....
  - 2.....,lahir.....
  - 3....., lahir.....

4. Bahwa pada awalnya rumah tangga antara Penggugat dan Tergugat rukun dan harmonis, akan tetapi sejak bulan ..... tahun..... rumah tangga antara Penggugat dan Tergugat mulai tidak rukun dan tidak harmonis lagi karena :
- a. ....  
.....  
.....
  - b. ....  
.....  
.....
  - c. ....  
.....  
.....
  - d. ....  
.....  
.....
5. Bahwa karena pertengkaran tersebut terus berlangsung dan tidak ada perubahan hingga akhirnya sejak bulan ..... tahun ..... antara Penggugat dan Tergugat berpisah rumah hingga sekarang;
- 6 Bahwa Penggugat sudah berusaha mempertahankan keutuhan rumah tangga dengan Tergugat dengan cara bersabar, namun sampai saat ini Tergugat tetap tidak mau berubah dan tidak ada harapan lagi untuk melangsungkan rumah tangga ;
- 7 Bahwa berdasarkan uraian tersebut diatas Penggugat mengajukan perceraian dengan alasan :
- a. Salah satu pihak berbuat zina atau menjadi pemabuk, pemadat, penjudi, dan lain sebagainya yang sukar disembuhkan.
  - b. Salah satu pihak meninggalkan pihak lain selama 2 tahun berturut turut tanpa izin pihak lain dan tanpa alasan yang sah atau karena hal lain diluar kemampuannya.
  - c. Salah satu pihak mendapat hukuman penjara 5 (lima) tahun atau hukuman yang lebih berat setelah perkawinan berlangsung.
  - d. Salah satu pihak melakukan kekejaman atau penganiayaan berat yang membahayakan pihak lain.
  - e. Salah satu pihak mendapat cacat badan atau penyakit dengan akibat tidak dapat menjalankan kewajibannya sebagai suami atau istri.
  - f. Antara suami dan istri terus menerus terjadi perselisihan dan pertengkaran dan tidak ada harapan akan hidup rukun lagi dalam rumah tangga.
  - g. Suami melanggar taklik talak
  - h. Peralihan agama atau murtad yang menyebabkan terjadinya ketidak rukunan dalam rumah tangga.
- 6 Bahwa berdasarkan hal-hal tersebut diatas Penggugat mohon kepada Bapak Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Cq. Majleis Hakim yang memeriksa dan mengadili perkara ini berkenan memberikan putusan sebagai berikut :

- Mengabulkan gugatan Penggugat ;
- Menjatuhkan Thalak satu bain sughra Tergugat kepada Penggugat ;
- Biaya perkara menurut hukum ;

Demikian gugatan ini diajukan, atas perkenan dan dikabulkannya gugatan tersebut Penggugat haturkan terima kasih .

Wassalamu'alaikum wr. wb  
Hormat Penggugat,

.....

## SURAT PERMOHONAN

Sukabumi, 04 Agustus 2016

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

di-

Sukabumi

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

..... **bin** ....., lahir : di ....., Tanggal ....., agama Islam, pendidikan ....., pekerjaan ....., tempat tinggal di ....., RT. .... /RW. .... Kelurahan ....., Kecamatan ....., Kota Sukabumi. sebagai **PEMOHON I** ;

..... **binti** ....., lahir : di ....., Tanggal ....., agama Islam, pendidikan ....., pekerjaan ....., tempat tinggal di ....., RT. .... /RW. .... Kelurahan ....., Kecamatan ....., Kota Sukabumi, sebagai **PEMOHON II**;

Selanjutnya disebut sebagai PARA PEMOHON ;

Dengan ini mengajukan permohonan Pengesahan Nikah ke Pengadilan Agama Sukabumi dengan dalil dan alasan sebagai berikut :

1. Bahwa pada tanggal ..... Pemohon I melangsungkan pernikahan dengan Pemohon II berdasarkan tata cara syari'at Islam di wilayah Kantor Urusan Agama Kecamatan ....., Kota Sukabumi;
2. Bahwa pada saat pernikahan tersebut wali nikahnya adalah wali Nasab Pemohon II yang bernama bapak ..... (..... dari Pemohon II) karena Bapak Kandung Pemohon II yang bernama ..... (ayah kandung Pemohon II) telah meninggal dunia. dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi nikah masing-masing bernama Bapak ..... dan Bapak ..... dengan mas kawin berupa ..... dibayar tunai, akad nikahnya dilangsungkan antara Pemohon I dengan wali Nasab tersebut;
3. Bahwa pada saat pernikahan tersebut Pemohon I berstatus ..... dan Pemohon II berstatus .....
4. Bahwa antara Pemohon I dengan Pemohon II tidak ada hubungan darah dan tidak sesusuan serta memenuhi syarat dan/atau tidak ada larangan untuk melangsungkan pernikahan, baik menurut ketentuan hukum Islam maupun perundang-undangan yang berlaku dan sampai sekarang tidak pernah bercerai;
5. Bahwa setelah pernikahan tersebut Pemohon I dan Pemohon II bertempat tinggal di ....., RT. .... /RW. .... Kelurahan ....., Kecamatan ....., Kota Sukabumi



dan telah hidup rukun sebagaimana layaknya suami isteri dan dikaruniai ..... (.....)  
orang anak yang bernama :

- ....., Laki-laki/perempuan, Lahir di ..... tanggal .....
- ....., Laki-laki/perempuan, Lahir di ..... tanggal .....

6. Bahwa selama pernikahan tersebut tidak ada pihak ketiga yang mengganggu gugat dan selama itu pula Pemohon I dan Pemohon II tetap beragama Islam ;
7. Bahwa karena pernikahan para Pemohon tidak tercatat di Kantor Urusan Agama Kecamatan .....Kota Sukabumi sesuai Surat Keterangan tidak Tercatat Nikah Nomor : B-448/KUA...../PW...../...../20..... tertanggal ..... Oleh karenanya, para Pemohon membutuhkan penetapan pengesahan dari Pengadilan Agama Sukabumi guna dijadikan sebagai bukti pernikahan untuk kejelasan status hukum pernikahan Pemohon I dan Pemohon II dan untuk persyaratan pembuatan Akta kelahiran serta untuk kepentingan pengurusan hal-hal yang bersipat administrasi dan keperdataan.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, para Pemohon mohon kepada Yth. Ketua Pengadilan Agama Sukabumi cq. Majelis Hakim yang memeriksa dan mengadili perkara ini, untuk menjatuhkan penetapan yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

1. Mengabulkan permohonan para Pemohon;
2. Menetapkan sah perkawinan antara Pemohon I (..... **bin** .....) dengan Pemohon II (..... **binti** .....) yang dilaksanakan pada tanggal .....di wilayah Kantor Urusan Agama Kecamatan ..... Kota Sukabumi;
3. Membebaskan biaya perkara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila Pengadilan Agama Sukabumi berpendapat lain, mohon penetapan yang seadil-adilnya; Demikian permohonan ini para Pemohon ajukan, atas terkabulnya permohonan ini para Pemohon menyampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pemohon I

.....

Pemohon II

.....

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR

1. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi
2. TANGGAL PEMBAYARAN : .....
3. NAMA PARA PIHAK :
  1. Penggugat :
  2. Tergugat :
4. PANJAR BIAYA PERKARA : Rp. ....,- (.....)

Sukabumi, ..... 20 ....

Petugas Pendaftaran

(.....)

BUKTI SETOR KE BANK

Bank Muamalat		TANDA BUKTI SETORAN TUNAI Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)		Pengadilan Agama Sukabumi	
panjjar biaya perkara			No. Rek: 161.003.0007 8930.001.128		
LUNAS			Tanggal 27 07 17		
Bismillahirrahmaanirrahim			JENIS SETORAN		
No. Perkara	:	...../Pdt...../20...../PA.Smi.	<input type="checkbox"/> Tunai		
Nama Penggugat/Pemohon	:	<i>Ho Fendy</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Pemindahbukuan		
Alamat	:	.....	No. Rekening		
Untuk Pembayaran	:	<i>Panjar Biaya perkara</i>	Bank Muamalat		
Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas, Tandatangan Kasir, Cap Pengadilan Agama, dan/atau Cap Bank Muamalat			Panjar Biaya Perkara (dalam angka) Rp. 531.000		
Lembar 1 (hitam) : Untuk Bank			Terbilang <i>Sembilan Ratus</i>		
Lembar 2 (putih) : Untuk Penggugat/Pemohon			Kasir Pengadilan Agama Sukabumi, .....2016		
Lembar 3 (merah) : Untuk Kasir			Penyetor		
Lembar 4 (huning) : Untuk Berkas			NIP. ....		

PENETAPAN

Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi setelah membaca surat permohonan Pemohon bertanggal ..... yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor 0000/Pdt.G/...../PA....., tanggal .....

Membaca surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A./...../Hk.00.5/...../..... bertanggal ..... tentang Susunan Majelis Hakim Pengadilan Agama ..... yang mencabut Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A.../...../Hk.00.5/...../..... bertanggal ..... tentang Susunan Majelis Hakim Pengadilan Agama Sukabumi;

Menimbang bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk kembali Majelis Hakim yang sesuai dengan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A.../...../Hk.00.5/...../..... bertanggal ..... yang susunannya tersebut di dalam penetapan ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Pasal 93 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama serta ketentuan-ketentuan hukum lain yang bersangkutan.

MENETAPKAN

Menunjuk:

1. .... sebagai Hakim Ketua Majelis;
2. .... sebagai Hakim Anggota;
3. .... sebagai Hakim Anggota.

Untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

.....

PENUNJUKAN PANITERA PENGGANTI

Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah:

1. Membaca surat permohonan Pemohon bertanggal ..... yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor: 0000/Pdt.G/...../PA.Smi, tanggal .....
2. Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca Penugasan Panitera Pengganti Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi, tanggal .....

Menimbang, bahwa oleh karena Panitera Pengganti yang telah ditugaskan tersebut berhalangan karena ..... pada sidang pada hari ini, maka untuk terlaksananya tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili perkara tersebut pada hari ....., tanggal ....., perlu ditunjuk kembali Panitera Pengganti yang akan ditugaskan sebagaimana tersebut dalam penugasan ini;

Mengingat, Pasal 179 R. Bg., Pasal 11 ayat (3) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Pasal 96 dan Pasal 97 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama serta ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

MENUGASKAN

Saudara ....., untuk;

Pertama: Membantu Majelis Hakim dengan menghadiri dan mencatat jalannya sidang Pengadilan;

Kedua: Membuat berita acara sidang perkara Register Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi

Ketiga: Melakukan semua perintah Majelis Hakim yang berkaitan dengan tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Panitera

.....

PENUNJUKAN JURUSITA PENGGANTI

Nomor 0000/Pdt.G/...../PA. Smi

Panitera Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca Surat permohonan Pemohon bertanggal ..... yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi, tanggal .....

Menimbang, bahwa untuk terlaksananya tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk Jurusita Pengganti yang akan melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di bawah ini;

Mengingat, Pasal 96 dan Pasal 103 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama serta ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

MENUGASKAN

Saudara ..... Jurusita Pengganti, untuk;

Pertama : Memanggil Pemohon dan Termohon agar datang menghadap di persidangan Pengadilan Agama Sukabumi;

Kedua: Melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh Hakim Ketua Majelis terhadap perkara Nomor 0000/Pdt.G/...../PA.Smi;

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Panitera

.....

**P E N E T A P A N**

Nomor ...../Pdt.G/20...../PA.Smi

Ketua Majelis Pengadilan Agama Sukabumi membaca Penetapan Majelis Hakim Nomor ...../Pdt.G/20.../PA.Smi Tanggal ..... dan Gugatan Penggugat yang terdaftar dalam Register Nomor ..../Pdt.G/20../PA.Smi Tanggal ..... dalam perkara antara:

..... binti ....., tempat dan tanggal lahir ....., ....., agama Islam, pekerjaan ....., Pendidikan ....., tempat kediaman di ..... No. .... Rt .. Rw .. Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kota Sukabumi sebagai Penggugat

m e l a w a n

..... bin ....., tempat dan tanggal lahir ....., ....., agama Islam, pekerjaan ....., Pendidikan ....., tempat kediaman di ..... No. .... Rt .. Rw .. Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kota Sukabumi sebagai Tergugat

Menimbang, bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditetapkan hari sidang;

Memperhatikan, Pasal 121 HIR/145 RBg., dan peraturan perundang-undangan terkait.

**M E N E T A P K A N**

- Menentukan, bahwa pemeriksaan perkara tersebut akan dilangsungkan pada hari ..... tanggal ..... pukul 09.00 WIB;
- Memerintahkan kepada Jurusita/Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Sukabumi memanggil kedua belah pihak agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Sukabumi pada hari, tanggal dan waktu yang ditetapkan di atas. Selanjutnya agar diserahkan kepada Tergugat sehelai salinan Gugatan, dengan diterangkan jika dikehendaki dapat dijawab secara tertulis yang ditanda-tanganinya sendiri atau oleh kuasa hukumnya, dan diajukan pada waktu sidang tersebut.
- Menentukan, bahwa tenggang waktu antara pemanggilan pihak berperkara dengan hari sidang paling sedikit 3 (tiga) hari kerja.

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada tanggal : .....

Ketua Majelis,

.....

**RELAAS**

**SURAT PANGGILAN (RELAAS)**

Nomor : .../Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ini, ..... tanggal ..... saya, .... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Ketua Majelis tersebut ;

**TELAH MEMANGGIL**

....., Umur ... tahun, agama ..., Pekerjaan ..., Tempat kediaman di ..., sebagai **Tergugat**;

Supaya datang menghadap dimuka sidang Pengadilan Agama Sukabumi ..... pada hari ... tanggal ... pukul ... WIB. untuk pemeriksaan perkara perdata antara :

..., sebagai **Penggugat**;  
**melawan**  
..., sebagai **Tergugat**;

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat Gugatan yang diajukan oleh pihak Penggugat dengan diterangkan bahwa ia dapat menjawab secara lisan atau tertulis yang ditandatangani olehnya sendiri atau kuasanya yang sah serta diajukan pada waktu sidang tersebut di atas ;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat yang dipanggil dan di sana saya bertemu / tidak bertemu dengan.....

.....  
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat panggilan ini;

Demikian surat panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sebagai Jurusita Pengganti ;

Tergugat,

Jurusita Pengganti,

.....

.....

\*) Direnvoi yang tidak perlu.





PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## CHECK LIST PERALATAN PERSIDANGAN

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/16/03.3	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
JALAN TAMAN BAHAGIA NO. 19  
SUKABUMI

### CHEKLIST PERALATAN PERSIDANGAN

NO	KELENGKAPAN	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	Al-Qur'an			
2	Palu Hakim			
3	Komputer			
4	Jaringan Internet			
5	Lampu penerangan			
6	AC			
7	Sound system			
8	Instrument-instrumen			
9	Kalender			
10	Jam Dinding			

Tanggal : .....2018

Sekretaris,

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**CHECK LIST DEKORUM PERSIDANGAN**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/16/03.4	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**  
JALAN TAMAN BAHAGIA NO. 19  
SUKABUMI

**CHEKLIST DEKORUM PERSIDANGAN**

<b>NO</b>	<b>KELENGKAPAN</b>	<b>ADA</b>	<b>TIDAK ADA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Lambang Garuda			
2	Bendera NKRI			
3	Bendera Mahkamah Agung			
4	Panggung untuk Majelis Hakim			
5	Meja dan Kursi Majelis Hakim			
6	Meja dan Kursi Panitera Pengganti			
7	Kursi untuk Para Pihak dan saksi			
8	Kursi Untuk Pengunjung Sidang			

Tanggal : ..... 2018

Sekretaris,

(.....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BAS DI SIPP**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/16/04	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**BERITA ACARA SIDANG**

Nomor .../Pdt.G/20.../PA.Smi.

Sidang Pertama

Pengadilan Agama Sukabumi yang memeriksa dan mengadili perkara tertentu pada tingkat pertama yang dilaksanakan di ruang sidang Pengadilan Agama tersebut pada hari ..., tanggal ... dalam perkara cerai gugat antara:

....., umur ... tahun, agama Islam, pendidikan ..., pekerjaan ..., tempat kediaman di ....., selanjutnya disebut sebagai  
Penggugat;

melawan

....., umur ... tahun, agama Islam, pendidikan ..., pekerjaan ..., tempat kediaman di ....., selanjutnya disebut sebagai  
Tergugat;

Susunan majelis yang bersidang:

- ..... sebagai Ketua Majelis;
- ..... sebagai Hakim Anggota;
- ..... sebagai Hakim Anggota;
- ..... sebagai Panitera Pengganti;

Setelah sidang dibuka dan dinyatakan terbuka untuk umum oleh Ketua Majelis, Penggugat dan Tergugat dipanggil menghadap ke persidangan;

Penggugat menghadap sendiri;

Tergugat tidak datang menghadap di persidangan dan tidak menyuruh orang lain sebagai wakil atau kuasanya yang sah, meskipun menurut relaas panggilan dari Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Sukabumi tanggal ..... yang dibacakan di persidangan oleh Ketua Majelis, Tergugat telah dipanggil secara resmi dan patut;

Selanjutnya, oleh karena Tergugat tidak hadir, maka Ketua Majelis menunda persidangan ini sampai pada hari ... tanggal .... pukul ... WIB. untuk memanggil Tergugat di alamat baru Tergugat. Jurusita Pengganti diperintahkan memanggil Tergugat melalui Pengadilan Agama ... untuk menghadap sidang pada hari dan tanggal yang telah ditetapkan di atas, serta memberitahu Penggugat untuk hadir kembali pada hari dan tanggal tersebut;

Setelah penundaan sidang tersebut diumumkan, selanjutnya Ketua Majelis menyatakan sidang ditutup;

Demikian berita acara sidang ini dibuat yang ditandatangani oleh Ketua Majelis dan Panitera Pengganti;

Panitera Pengganti,

Ketua Majelis,

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PERINTAH PANGGILAN**

<b>Kode Dokumen</b> FM/AP/16/05.1	<b>Tgl. Pembuatan</b> 26/10/2017	<b>Tgl. Revisi</b> 01/03/2018	<b>Tgl. Efektif</b> 01/03/2018
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**PANGGILAN**

D...

PGL ...

Perkara Nomor : .../Pdt.G/2018/PA.Smi

- a. Panitera Pengganti : .....
- b. Nama Jurusita Pengganti : .....
- c. Tanggal Sidang : .....
- d. Panggilan Untuk : ..... (**Tergugat**)
- e. Ongkos Panggil : Rp. ....,- ( ....rupiah)

Sukabumi, .....

Ketua Majelis

(.....)

---



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**RELAAS PANGGILAN**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/16/05.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**SURAT PANGGILAN (RELAAS)**

Nomor : .../Pdt.G/20.../PA.Smi

Pada hari ini, ..... tanggal ..... saya, .... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sukabumi atas perintah Ketua Majelis tersebut ;

**TELAH MEMANGGIL**

....., Umur ... tahun, agama ..., Pekerjaan ..., Tempat kediaman di ..., sebagai **Tergugat**;

Supaya datang menghadap dimuka sidang Pengadilan Agama Sukabumi ..... pada hari ... tanggal ... pukul ... WIB. untuk pemeriksaan perkara perdata antara :

..., sebagai **Penggugat**;

**melawan**

..., sebagai **Tergugat**;

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat Gugatan yang diajukan oleh pihak Penggugat dengan diterangkan bahwa ia dapat menjawab secara lisan atau tertulis yang ditandatangani olehnya sendiri atau kuasanya yang sah serta diajukan pada waktu sidang tersebut di atas ;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat yang dipanggil dan di sana saya bertemu / tidak bertemu dengan.....

.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat panggilan ini;

Demikian surat panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sebagai Jurusita Pengganti ;

Tergugat,

Jurusita Pengganti,

.....

.....

\*) Direnvoi yang tidak perlu.